



COMUNE DI TORTORETO
Provincia di Teramo

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)***

2021 - 2022 - 2023

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” è intervenuto modificando, fra gli altri, gli articoli del TUEL che incidono sul ciclo di programmazione dell’ente locale; in particolare l’articolo 170 introduce il Documento Unico di Programmazione (DUP), in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), quale strumento che permette l’attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) statuisce che il DUP costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e ne indica la struttura e i contenuti minimi.

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. In particolare la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici dell’Ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un’analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all’Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l’analisi degli scenari possa rilevarsi utile all’Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti contiene la programmazione operativa dell’Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di essi viene predisposto il PEG e vengono affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La SeO comprende inoltre la programmazione triennale in materia di opere pubbliche, fabbisogno di personale e alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, nonché gli altri strumenti di programmazione settoriale previsti dalla normativa (quali il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e i piani triennali di razionalizzazione ai sensi dell’art. 2 comma 594 della L. 244/2007).

Il DUP deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale “per le conseguenti deliberazioni” entro il 31 luglio dell’anno precedente al primo esercizio di riferimento ed è propedeutico al bilancio finanziario di previsione. Contestualmente allo schema di bilancio di previsione finanziario la Giunta presenta al Consiglio una eventuale nota di aggiornamento del DUP.

L’art. 107, c. 6, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell’epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti e organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze, ha disposto che il termine per la deliberazione del

1) SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AMMINISTRATIVO 2017-2022

SINDACO DOMENICO PICCIONI

Il programma elettorale, proprio per come è stato pensato e articolato, costituisce la risposta che, insieme anche al contributo dei cittadini ascoltati, abbiamo ritenuto di dare ai problemi più e meno urgenti del nostro caro Paese. Un paese, Tortoreto, che possiede grandi potenzialità, purtroppo non sempre in grado di esprimerle, la nuova Amministrazione desidera rendere più evidenti i punti di forza della nostra cittadina.

La voglia di crescita di Tortoreto risponde al desiderio di condurre sempre più i cittadini tortoretani al raggiungimento di una pienezza di vita sociale, politica ed economica. Una pienezza di vita che è possibile conseguire creando le condizioni adatte. L'impegno della nuova Amministrazione sarà stimolato da una costante ansia di fare, perché al di là delle sollecitazioni demagogiche, al di là delle preconcepite svalutazioni interessate e al di là delle polemiche di puntiglio, le persone di Tortoreto siano aiutate a raggiungere le condizioni di vita migliori. La prudenza e l'onestà non intendono presentare il nostro programma elettorale come un programma "magico", quanto come un programma di possibile realizzazione, in grado di ottenere risultati e cambiamenti perché presuppone una disponibilità a lavorare duramente con dedizione e serietà.

Non sfugge alla nostra attenzione la limitata disponibilità di risorse economiche necessarie a garantire diversi degli interventi programmati, ma oltre a ritenere di poter intervenire positivamente su questo dato, pensiamo anche che occorra un sovrappiù di desiderio di pensare e di amare. Il pensare e l'amare garantiscono, infatti, la sollecitudine per una grande opera sociale finalizzata al bene comune.

I cittadini, infatti, hanno raccolto questo nostro appello ad una politica bella, possibile se illuminata da valori umani irrinunciabili e da principi necessari quali la trasparenza, il confronto e la partecipazione, e hanno creduto che l'esperienza amministrativa e politica di alcuni, unita e potenziata dall'entusiasmo e dalla forza innovativa di giovani capaci e motivati, fosse in grado di contribuire ad un futuro di crescita della nostra vita cittadina e del nostro territorio. A questa fiducia intendiamo rispondere con il nostro agire trasparente e coerente con il programma elettorale presentato. Inoltre, nei tempi e nei modi la nuova Amministrazione continuerà a confrontarsi con i cittadini in pubblici dibattiti, soprattutto sui temi più importanti. Continuerà a promuovere l'informazione in modo da sollecitare e favorire la partecipazione di tutti alle scelte che contano.

Saremo dunque Sindaco e Amministrazione di tutti i cittadini, perché rispondere ai bisogni dei cittadini oltre che rimanere la ragione principale del nostro impegno è un'esigenza più importante delle simpatie politiche.

POLITICHE AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE:

- studio approfondito finalizzato ad individuare una riorganizzazione più efficiente degli uffici e dei servizi;
- monitoraggio per il contenimento del carico fiscale per un'equa contribuzione;
- revisione dei valori delle aree edificabili, aggiornati ai prezzi di mercato attuali;
- adozione di una serie di accorgimenti diretti al recupero dell'evasione fiscale;
- il Bilancio partecipativo attraverso l'organizzazione di assemblee con i cittadini nelle varie zone del territorio;
- istituzione di un Ufficio preposto al coordinamento tra le imprese e gli Enti sovracomunali (Regione, Governo e Comunità Europea), al fine di intercettare i potenziali fondi messi a disposizione per gli enti locali territoriali.

POLITICHE TERRITORIALI:

- Conclusione iter del Piano Regolatore Generale;
- revisione del piano spiaggia;
- cura e decoro dell'arredo urbano con un particolareggiato piano viario;
- studio attento per l'individuazione di ulteriori aree di parcheggio disciplinandone quelle da riservare a residenti e strutture turistiche;
- manutenzione pianificata del verde pubblico, del manto stradale, della segnaletica stradale e dei luoghi pubblici;
- interventi per la sicurezza stradale di Via Nazionale con altre rotatorie, attraversamenti pedonali e impianto semaforico all'incrocio con Via D'Annunzio;
- proseguimento degli interventi per la messa in sicurezza idrogeologica del nostro territorio previsti dal Progetto dello Studio Galli;
- risoluzione delle problematiche del sottopasso di via Leonardo da Vinci e della viabilità di via Fontanelle e zone collegate;
- messa in sicurezza di tutti gli edifici e proprietà comunali;
- sistemazione piazzale Chiesa S. Maria Assunta con riqualificazione di tutta l'area circostante, compresa la viabilità di accesso;
- riqualificazione, completamento e ammodernamento del lungomare Sirena, sia per la carreggiata che per la passeggiata, e adeguamento dei parchi giochi a misura di bimbi diversamente abili;
- valorizzazione del Centro Storico attraverso:
 - realizzazione di un polo espositivo-museale,
 - riqualificazione della Fortellezza,
 - recupero della Torre civica;
- studio per la riqualificazione e la trasformazione della piazza Matteotti, con la previsione di un palazzo comunale, edifici polifunzionali e parcheggi con l'obiettivo di creare un vero centro di aggregazione al Lido;

- implementazione degli attuali sistemi di videosorveglianza e potenziamento della vigilanza al fine di accrescere la sicurezza dei cittadini;
- istituzione del Vigile di quartiere;
- maggiore collaborazione tra le Forze dell'Ordine presenti sul nostro territorio;
- ampliamento del Cimitero.

POLITICHE SOCIALI:

- Politiche a sostegno delle famiglie con disagi socio-economici;
- giornate dedicate alla solidarietà;
- destinazione del 5x1000 alla realizzazione di interventi in ambito sociale;
- istituzione di misure di Sostegno per l'Inclusione Attiva e di Reddito di Inclusione finalizzate all'integrazione sociale;
- abbattimento delle barriere architettoniche negli spazi pubblici, rendendoli così accessibili e fruibili ai disabili;
- riapertura e creazione di centri di aggregazione e di ritrovo per giovani, famiglie ed anziani su tutto il territorio.

POLITICHE PER I GIOVANI:

- Riapertura con messa in sicurezza degli impianti sportivi, ampliamento e ammodernamento delle strutture ed aree per ulteriori attività sportive come pista skateboard e pista bmx;
- individuazione di spazi per il co-working, anche a servizio delle aziende, nel solco di un progetto nato proprio all'interno della Consulta Giovanile Comunale;
- potenziamento della cultura di protezione civile, cominciando dalle scuole per conoscere i comportamenti e la partecipazione attiva in caso di calamità purtroppo frequenti;
- l'introduzione di incentivi e di agevolazioni fiscali per i giovani che desidereranno aprire attività turistico-commerciali, anche per il solo periodo stagionale;
- possibilità ai giovani di partecipare attivamente ad associazioni, gruppi di lavoro e progetti di idee in campo politico, turistico, ambientale e valorizzazione dei beni storici ed archeologici presenti nel nostro territorio, offrendo la loro capacità, le loro idee e la loro competenza informatica.

POLITICHE SCOLASTICHE:

- Riqualificazione degli edifici scolastici completando o attuando anche gli interventi di messa in sicurezza laddove necessario;
- contenimento dei costi della refezione della mensa della Scuola dell'Infanzia e del Trasporto, individuando delle tariffe adeguate al reddito familiare e al numero di figli iscritti nella stessa scuola;
- controllo serrato della ditta appaltatrice il servizio del trasporto scolastico, al fine di assicurare, nel rispetto del contratto stipulato, l'attuazione dell'ordinaria e straordinaria manutenzione, garantendo l'efficienza dei mezzi e quant'altro occorra ad assicurare la piena funzionalità e sicurezza del servizio;
- nuovo polo scolastico:

- avvio di un concorso di idee esclusivamente riservato alle università per la progettazione di una struttura moderna, antisismica ed ecosostenibile da costruire nella zona dietro l'Hotel Ambassador, su un'area già di proprietà comunale e già individuata nel Piano Regolatore Generale;

- reperiremo i fondi necessari alla realizzazione di tale polo partecipando ai bandi regionali, ministeriali od europei, in quanto abbiamo all'interno della nostra amministrazione persone qualificate e di esperienza.

POLITICHE TURISTICHE E COMMERCIALI:

- Promozione turistica
- costituzione di un **Comitato Turistico Permanente** che veda al suo interno rappresentanti degli operatori del settore e delle varie associazioni, finalizzato allo studio, alla programmazione di nuovi progetti e iniziative per la promozione dello sviluppo turistico, e alla salvaguardia delle manifestazioni di rilievo già esistenti.
- mantenere gli standards per l'ottenimento della bandiera blu e bandiera verde-pediatrica, curando il territorio con pulizia delle strade, verde e arredo che renda Tortoreto località turistica all'avanguardia.
- calendarizzazione e promozione degli eventi e delle manifestazioni;
- valorizzazione dei beni culturali, paesaggistici ed archeologici presenti a Tortoreto;
- previsione di percorsi naturalistici ciclo-pedonali per incrementare il turismo rurale; pertanto revisione del servizio urbano in modo da agevolare la visita dei turisti nell'entroterra e nel centro storico, considerato che Tortoreto è stato inserito come "Borgo marino" per le sue peculiarità turistiche e naturalistiche.
- organizzazione di eventi tipo "la notte rosa" per bambini e la rievocazione storica del Palio del Barone;
- riqualificazione del mercato settimanale migliorandone la collocazione e la praticabilità;
- istituire un mercato giornaliero riservato ai coltivatori diretti del nostro territorio, per la promozione di prodotti tipici;
- contrasto al commercio abusivo.

POLITICHE AMBIENTALI:

- Miglioramento del servizio e del controllo della raccolta differenziata e attuazione di un'incentivazione fiscale per abbassare i costi per i cittadini;
- l'individuazione delle soluzioni tecniche ed economiche per la bonifica della discarica recuperando l'attuale sito, in concerto con la Regione e cercando di non gravare sul bilancio comunale;
- avvio del Progetto Paride per la sostituzione e la riqualificazione energetica dell'illuminazione su tutto il territorio comunale.
- raccolta delle acque bianche nelle strade a tutt'oggi sprovviste.

Con alto senso di responsabilità e con forte determinazione lavoreremo per rimanere fedeli agli impegni assunti con i cittadini.

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1. Obiettivi individuati dal Governo;
2. Valutazione della situazione socio economica del territorio;
3. Parametri economici

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

1. Organismi interni e partecipazioni;
2. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica;
3. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE : CONTESTO

Dopo il crollo di marzo e aprile l'economia mondiale ha iniziato a mostrare segnali di progressivo miglioramento. Il commercio internazionale di merci in volume, che nel secondo trimestre è diminuito del 12,5%, a giugno ha registrato un rimbalzo significativo e diffuso tra i paesi.

La caduta del Pil italiano del secondo trimestre è associata ad estesi segnali di ripresa emersi, da maggio, per la produzione industriale e da giugno per i nuovi ordinativi della manifattura e per le esportazioni che hanno riportato forti incrementi sia verso i mercati Ue sia verso quelli extra-Ue, interessando tutte le principali categorie di beni.

A luglio, stime preliminari sui flussi commerciali con i paesi extra-Ue indicano la prosecuzione della fase di risalita delle vendite all'estero mentre ad agosto il clima di fiducia delle imprese ha confermato i segnali positivi la cui diffusione coinvolge quasi tutti i settori anche se con intensità diverse.

A luglio, si sono registrati i primi segnali di recupero anche per l'occupazione accompagnati da una intensificazione della ripresa delle ore lavorate pro capite.

Ad agosto, si è ampliata la tendenza alla flessione dei livelli dei prezzi al consumo, ancora condizionati dalla caduta tendenziale delle quotazioni dei prodotti energetici. L'approfondimento di questo mese, dedicato all'analisi delle tendenze recenti di produttività e investimenti in Italia, evidenzia alcune criticità che potrebbero essere oggetto di attenzione nel disegno dei prossimi provvedimenti di rilancio dell'economia.

Conti economici trimestrali

Nel secondo trimestre del 2020 il prodotto interno lordo (Pil), espresso in valori concatenati con anno di riferimento 2015, corretto per gli effetti di calendario e stagionalizzato, è diminuito del 12,8% rispetto al trimestre precedente e del 17,7% nei confronti del secondo trimestre del 2019. La stima preliminare della variazione congiunturale del Pil diffusa il 31 luglio 2020 era stata del -12,4% mentre quella tendenziale del -17,3%.

Il secondo trimestre del 2020 ha avuto una giornata lavorativa in meno sia rispetto al trimestre precedente sia nei confronti del secondo trimestre del 2019.

La variazione acquisita per il 2020 è pari a -14,7%.

Rispetto al trimestre precedente, tutti i principali aggregati della domanda interna sono in diminuzione, con cali dell'8,7% per i consumi finali nazionali e del 14,9% per gli investimenti fissi lordi. Le importazioni e le esportazioni sono diminuite, rispettivamente, del 20,5% e del 26,4%.

La domanda nazionale al netto delle scorte ha contribuito per -9,5 punti percentuali alla contrazione del Pil, con -6,7 punti dei consumi delle famiglie e delle Istituzioni Sociali Private ISP, -2,6 punti degli investimenti fissi lordi e -0,2 punti della spesa delle Amministrazioni Pubbliche (AP). Anche la variazione delle scorte e la domanda estera netta hanno contribuito negativamente alla variazione del Pil, rispettivamente per -0,9 e -2,4 punti percentuali.

Si registrano andamenti congiunturali negativi per il valore aggiunto in tutti i principali comparti produttivi, con agricoltura, industria e servizi diminuiti, rispettivamente, del 3,7%, del 20,2% e dell'11%.

**CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento		10.528
Popolazione residente a fine 2019 (art.156 D.Lvo 267/2000)		n. 11.539
di cui:	maschi	n. 5.553
	femmine	n. 5.986
	nuclei familiari	n. 5.831
	comunità/convivenze	n. 2
Popolazione al 1 gennaio 2019		n. 11.550
Nati nell'anno	n. 72	
Deceduti nell'anno	n. 50	
	saldo naturale	n. + 22
Immigrati nell'anno	n. 501	
Emigrati nell'anno	n. 403	
	saldo migratorio	n. 98
Popolazione al 31-12-2018		n. 11.670
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		n. 625
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n. 779
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)		n. 1.495
In età adulta (30/65 anni)		n. 6.512
In età senile (oltre 65 anni)		n. 2.259

Natalità ultimo quinquennio:	Anno	N. nati
	2015	95
	2016	93
	2017	93
	2018	90
	2019	72
Mortalità ultimo quinquennio:	Anno	N. morti
	2015	96
	2016	99
	2017	118
	2018	94
	2019	50
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	1.200
	Diploma	7.335
	Lic. Media	2.360
	Lic. Elem.	150
	Alfabeti	320
	Analfabeti	305

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Gli ultimi dati disponibili sono quelli del 2016.

Da essi si evince che il reddito medio dei residenti del Comune di Tortoreto è pari ad € **11.424,00** e risulta più basso rispetto al dato regionale (€ 11.955,00) e più alto rispetto a quello provinciale (€ 11.383,00).

La condizione socio economica delle famiglie può quindi essere considerata di medio livello.

Tortoreto - Redditi Irpef

Anno	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.
2001	5.701	7.855	72,6%	72.972.694	12.800	9.290
2002	5.826	7.972	73,1%	72.959.056	12.523	9.152
2003	6.316	8.088	78,1%	80.278.564	12.710	9.926
2004	6.466	8.401	77,0%	88.301.294	13.656	10.511
2005	6.538	8.749	74,7%	92.277.699	14.114	10.547
2006	6.635	8.893	74,6%	101.000.189	15.222	11.357
2007	7.005	9.206	76,1%	107.122.321	15.292	11.636
2008	7.017	9.631	72,9%	108.495.255	15.462	11.265
2009	7.134	9.952	71,7%	112.428.074	15.759	11.297
2010	7.323	10.202	71,8%	115.776.396	15.810	11.348
2011	7.310	10.416	70,2%	118.495.305	16.210	11.376
2012	7.459	10.770	69,3%	121.307.431	16.263	11.263
2013	7.516	11.445	65,7%	123.918.180	16.487	10.827
2014	7.552	11.478	65,8%	125.300.386	16.592	10.917
2015	7.651	11.542	66,3%	128.462.857	16.790	11.130
2016	7.794	11.622	67,1%	132.774.332	17.035	11.424

TERRITORIO

Superficie in Kmq	23,00				
RISORSE IDRICHE					
* Laghi	4				
* Fiumi e torrenti	1				
STRADE					
* Statali	Km. 4,00				
* Provinciali	Km. 21,00				
* Comunali	Km. 42,00				
* Vicinali	Km. 20,00				
* Autostrade	Km. 4,00				
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)					
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="text-align: center;">AREA INTERESSATA</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="text-align: center;">AREA DISPONIBILE</td> </tr> </table>			AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE		
P.E.E.P.	mq. 136.805,00	mq. 53.200,00			
P.I.P.	mq. 0,00	mq. 0,00			

PARAMETRI ECONOMICI

Parametri interni e monitoraggio dei flussi

L'analisi dello stato strutturale del comune è effettuato attraverso una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante, la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva, il grado di autonomia finanziaria). Gli indicatori generalmente utilizzati per tale analisi sono:

- Grado di autonomia dell'Ente;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Costo del personale;

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non, può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

I dati del 2020 si riferiscono al Bilancio di Previsione Assestato, gli altri dati ai Conti Consuntivi 2019 - 2018 – 2017 – 2016 approvati

		2016	2017	2018	2019	2020
AUTONOMIA FINANZIARIA	Titolo I + Titolo III	97,95	96,55	97,06	98,56	96,49
	Titolo I + II + III					

Grado di rigidità del bilancio

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

		2016	2017	2018	2019	2020
RIGIDITA` SPESA CORRENTE	$\frac{\text{Spese personale + Quoteammor. nto mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	37,36	28,24	29,66	24,83	27,61

Costo del personale

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato. Il costo del personale può essere visto come parte del costo complessivo del totale delle spese correnti:

		2016	2017	2018	2019	2020
COSTO DEL PERSONALE	$\frac{\text{Costo del personale}}{\text{Spese correnti}} \times 100$	29,31	22,82	22,74	20,01	20,76

Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

L'ente non è mai risultato essere in deficit strutturale.

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1			C.1	22	19
A.2	6	6	C.2	2	2
A.3			C.3		
A.4			C.4	5	5
A.5			C.5	4	4
B.1	6	3	D.1	7	5
B.2	3	3	D.2	3	3
B.3	3	2	D.3		
B.4			D.4	2	2
B.5	2	2	D.5		
B.6			D.6	1	1
B.7			Dirigente		
TOTALE	20	16	TOTALE	46	41

Totale personale al 31-12-2019:

di ruolo n.	57
fuori ruolo n.	

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A			A		
B	9	6	B	1	1
C	9	7	C	3	3
D	5	4	D	2	2
Dir			Dir		
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A			A	2	2
B			B	2	1
C	8	8	C	2	2
D	2	1	D	1	1
Dir			Dir		
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	4	4	A	6	6
B	2	2	B	14	10
C	11	10	C	33	30
D	3	3	D	13	11
Dir			Dir		
			TOTALE	66	57

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Settore N. 1 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT – SOCIALE – MATERNO INFANTILE -PARI OPPORTUNITA’ – POLITICHE GIOVANILI	DOTT. PIERO D'ALTOBRANDO
Responsabile Settore N. 2 - ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - PROTOCOLLO - U.R.P. – POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE	SIG.RA GIOVANNA PICCIONI
Responsabile Settore N. 3 - POLIZIA LOCALE – GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE	DOTT.SSA SABRINA POLLETTA
Responsabile Settore N. 4 - BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO – TRASPORTO SCOLASTICO – TURISMO – CULTURA – AGRICOLTURA - CONTENZIOSO	DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI
Responsabile Settore N. 5 - URBANISTICA – PATRIMONIO - S.U.E.	ARCH. MASSIMO DI DOMENICO
Responsabile Settore N. 6 - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO – DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P.	SIG. PAOLO ZENOBI
Responsabile Settore N. 7 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI	ARCH. LEO DI FEBO
Responsabile Settore N. 8 – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI	ARCH. ALESSANDRA NARDI

STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2020				Anno 2021			Anno 2022			Anno 2023					
Asili nido	n.	1	posti n.	27	27			27			27					
Scuole materne	n.	1	posti n.	215	215			215			215					
Scuole elementari	n.	2	posti n.	450	450			450			450					
Scuole medie	n.	2	posti n.	300	300			300			300					
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0			0			0					
Farmacie comunali	n.		1		n.	1	n.	1	n.	1	n.	1				
Rete fognaria in Km																
	bianca			24,00	24,00			24,00			24,00					
	nera			46,00	46,00			46,00			46,00					
	mista			0,00	0,00			0,00			0,00					
Esistenza depuratore	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	
Rete acquedotto in Km	72,00				72,00			72,00			72,00					
Attuazione servizio idrico integrato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.		20		n.	20	n.	20	n.	20	n.	20				
	hq.	3,00			hq.	3,00	hq.	3,00	hq.	3,00	hq.	3,00				
Punti luce illuminazione pubblica	n.	3.350			n.	3.350	n.	3.350	n.	3.350	n.	3.350				
Rete gas in Km	0,00				0,00			0,00			0,00					
Raccolta rifiuti differenziata	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	

ORGANISMI FACENTI PARTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

ATO TERAMANO N. 5

L'ATO è un consorzio obbligatorio di funzioni composto di 40 comuni; rientra pertanto nell'ordinamento degli enti locali e segue per tutte le sue attività le norme e le leggi vigenti per Comuni e Province. L'ATO ha i compiti di programmare, affidare in gestione e controllare il "servizio idrico integrato", cioè l'insieme dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione in tutte le loro fasi. L'ATO elabora il piano (ventennale) nel quale si prevedono gli obiettivi da raggiungere, gli investimenti da fare e i loro tempi di realizzazione, la struttura del gestore e la sua organizzazione territoriale, la tariffa del servizio e il suo andamento nel periodo di piano. Una volta elaborato il Piano l'ATO procede alla scelta del gestore, un'unica entità che gestirà il servizio idrico integrato in tutto il territorio. Affidato il servizio l'ATO dovrà controllare che esso venga svolto secondo quanto previsto nel Piano e nella convenzione di affidamento e preoccuparsi di aggiornare il Piano periodicamente.

Comuni associati		Quota	
Alba Adriatica	4%	Isola del Gran Sasso	2%
Ancarano	2%	Martinsicuro	6%
Basciano	2%	Montorio al Vomano	2%
Bellante	2%	Morro d'Oro	2%
Campoli	2%	Mosciano S. Angelo	2%
Canzano	2%	Nereto	2%
Castel Castagna	2%	Notaresco	2%
Castellalto	2%	Penna S. Andrea	2%
Castelli	2%	Pietracamela	2%
Cellino	2%	Pineto	4%
Cermignano	2%	Rocca S. Maria	2%
Civitella del Tronto	2%	Roseto degli Abruzzi	4%
Colledara	2%	S. Egidio Alla Vibrata	2%
Colonnella	2%	S. Omero	2%
Controguerra	2%	Teramo	10%
Corropoli	2%	Torano Nuovo	2%
Cortino	2%	Torricella Sicura	2%
Crognaleto	2%	Tortoreto	2%
Fano Adriano	2%	Tossicia	2%
Giulianova	4%	Valle Castellana	2%
		TOTALE	100%

ENTE PORTO DI GIULIANOVA

Il Comune di Tortoreto, unitamente ad altri enti locali hanno stabilito di costituire un Consorzio per la classificazione del porto rifugio di Giulianova. Il Consorzio provvede alla gestione delle operazioni, dei servizi e delle strutture portuali su concessione delle Autorità marittima competente, dell'Amministrazione dello Stato, degli Organi della Regione; inoltre provvede, anche con l'utilizzo di finanziamenti e contributi, sia ordinari che straordinari, alla esecuzione di opere per la sistemazione, l'ampliamento, l'ammodernamento e potenziamento del porto, per l'impianto di attrezzature, per la istituzione dei servizi in genere, curandone altresì la relativa manutenzione; esegue opere e gestisce servizi comunque ottenuti in concessione dallo Stato o da altri Enti Pubblici; realizza e gestisce infrastrutture per l'incremento, la lavorazione, la valorizzazione e la commercializzazione dei prodotti ittici e dei servizi adeguati alle esigenze degli operatori della pesca e della nautica da diporto.

Soci	Quota
Provincia di Teramo	24,10 %
Regione Abruzzo	24,10 %
Comune di Giulianova	12,06 %
C.C.I.A.A. di Teramo	24,10 %
Comune di Teramo	1,20 %
Consorzio Comuni BIM Tordino Vomano	3,61 %
Consorzio per l'Acquedotto del Ruzzo di Teramo	4,82 %
Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Teramo	2,41 %
Comune di Mosciano S.A.	1,20 %
Comune di Tortoreto	1,20 %
Comune di Alba Adriatica	1,20 %
TOTALE	100,00 %

SOCIETÀ CONSORTILE COOPERATIVA A RESPONSABILITÀ LIMITATA GAL (GRUPPO AZIONE LOCALE) TERREVERDI TERAMANE.

La Provincia di Teramo, insieme a 21 Comuni, dalla Val Vibrata, al Val Tordino fino al Medio Vomano per una popolazione di territorio rurale di 140.000 abitanti, all'Università di Teramo, Istituto zooprofilattico, Camera di Commercio e a tutte le associazioni di categoria del mondo agricolo, artigianale e turistico hanno sottoscritto un capitale sociale per 150mila euro.

La società ha il compito di avviare una nuova fase di animazione economica, sociale e promozionale, con lo scopo di aiutare, promuovere e valorizzare con fondi comunitari le realtà rurali del mondo di oggi.

Partenariato pubblico:

- Comuni di Alba Adriatica, Ancarano, Bellante, Castellalto, Castilenti, Cellino Attanasio, Colonnella, Controguerra, Corropoli, Giulianova, Martinsicuro, Morro D'Oro, Mosciano Sant'Angelo, Nereto, Notaresco, Pineto, Roseto degli Abruzzi, Sant'Egidio alla Vibrata, Sant'Omero, Silvi, Torano Nuovo, Tortoreto;
- Provincia di Teramo;
- Camera di Commercio di Teramo;

Partenariato privato:

- CNA Teramo, Coldiretti Teramo, Confesercenti Teramo, Consorzio Bonifica Nord Teramo-bacino Tronto, Tordino, Vomano, Consorzio Colline teramane, Copagri Teramo.

Il Comune di Tortoreto ha sottoscritto n. 4 quote per un valore complessivo di € 2.000,00.

SOCIETÀ CONSORTILE FLAG COSTA BLU

Data di costituzione: 6 settembre 2016.

Sede legale: Giulianova – Lungomare Spalato – Porto Molo Sud.

Oggetto Sociale: La promozione della crescita economica e dell'inclusione sociale e la creazione di posti di lavoro e fornire sostegno all'occupabilità ed alla mobilità dei lavoratori nelle comunità costiere ed interne dipendenti dalla pesca e dall'acquacoltura, compresa la diversificazione delle attività nell'ambito della pesca ed in altri settori dell'economia marittima.

Capitale sociale al 31.12.2016: € 31.000,00.

Altri soci: Provincia di Teramo, Comune di Alba Adriatica, Comune di Giulianova, Comune di Martinsicuro, Comune di Pineto, Comune di Roseto degli Abruzzi, Comune di Silvi, Ente Porto di Giulianova, CCIAA di Teramo, IZSAM "G, Caporale", Università degli Studi di Teramo, Cope srl, AMP Torre di Cerrano, Coldiretti Impresa Pesca, Associazione O.P. Abruzzo Pesca, Cogevo Abruzzo, O.P. Vongole Costa del Teramano, Federpesca, Federcoopescas, C.I.A. Teramo, Confcommercio Teramo, Confesercenti Teramo, CNA Teramo, Ditta Specca Junior, Circolo Nautico Vallonchini, PIS Cea Ambiente Mare srl, Blu Marine Service, Società Nazionale Salvamento TE, DMC Riviera dei Borghi d'Aquaviva srl, DMC Hadriatic, Associazione Scerne Progetto 2000.

Percentuale di partecipazione del Comune di Tortoreto: € 500,00 pari a 0,62%

RUZZO RETI S.P.A.

La Ruzzo Reti S.p.A., gestore unico del ciclo integrato delle acque nell'ATO Teramano n.5 (Ente d'Ambito Territoriale N.5), fornisce acqua ai 40 Comuni facenti parte dell'ATO. L'intero pacchetto azionario è controllato in qualità di soci da 36 dei 40 comuni serviti del Teramano.

Comuni associati: Alba Adriatica, Ancarano, Basciano, Bellante, Campi, Canzano, Castel Castagna, Castellalto, Castelli, Cellino, Cermignano, Civitella del Tronto, Colledara, Colonnella, Controguerra, Corropoli, Cortino, Crognaleto, Giulianova, Martinsicuro, Montorio al Vomano, Morro d'Oro, Mosciano S. Angelo, Nereto, Notaresco, Penna S. Andrea, Rocca S. Maria, Roseto degli Abruzzi, S. Egidio alla Vibrata, S. Omero, Teramo, Torano Nuovo, Torricella Sicura, **Tortoreto**, Tossicia, Valle Castellana.

UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL VIBRATA

Rappresenta le comunità che risiedono nel suo ambito territoriale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, tenendo conto delle loro vocazioni e peculiarità.

Servizi:

- Realizzazione e gestione dello Sportello unico per le attività produttive;
- Promozione e sviluppo P.R.U.S.S.T. (Programmi di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio) a livello d'intero ambito;
- Promozione e sviluppo, a livello d'intero ambito, dei settori: cultura e beni culturali, educazione (civica, stradale, ambientale, artistica, musicale, fisica ecc.), turismo, spettacolo, commercio, industria, artigianato, agricoltura, sport, formazione e aggiornamento professionale;
- Tutela, a livello d'intero ambito, di: pubblica sicurezza (vigilanza notturna ecc.), salute, ambiente, animali, sicurezza stradale;
- Realizzazione e attuazione dei Piani di zona dei servizi sociali;
- Promozione e sviluppo attività sociali, a livello d'intero ambito.

Comuni uniti: Alba Adriatica - Ancarano - Civitella del Tronto - Colonnella - Controguerra - Corropoli - Martinsicuro - Nereto – S. Egidio alla Vibrata – S. Omero - Torano Nuovo – Tortoreto.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021- 2022 - 2023

ENTRATE	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio							
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00				
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.183.550,00	10.183.550,00	10.183.550,00	TITOLO 1 - Spese correnti	11.453.427,00	10.552.385,00	10.552.385,00
				<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	162.930,00	132.930,00	132.930,00				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.054.395,00	1.064.395,00	1.064.395,00				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	352.000,00	352.000,00	352.000,00	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.339.000,00	1.411.000,00	921.000,00
				<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
				<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	12.752.875,00	11.732.875,00	11.732.875,00	Totale spese finali	12.792.427,00	11.963.385,00	11.473.385,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	950.000,00	1.040.000,00	550.000,00	TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	910.448,00	809.490,00	809.490,00
				<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.655.795,00	2.655.795,00	2.655.795,00	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.655.795,00	2.655.795,00	2.655.795,00
Totale titoli	16.358.670,00	15.428.670,00	14.938.670,00	Totale titoli	16.358.670,00	15.428.670,00	14.938.670,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	16.358.670,00	15.428.670,00	14.938.670,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	16.358.670,00	15.428.670,00	14.938.670,00

2) SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La Sezione Operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, del fabbisogno del personale, delle opere pubbliche e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Parte 1)
ANALISI DELLE RISORSE

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	11.098.263,33	12.436.528,74	10.796.819,00	10.183.550,00	10.183.550,00	10.183.550,00	- 5,680
Contributi e trasferimenti correnti	384.397,39	207.404,58	471.724,47	162.930,00	132.930,00	132.930,00	- 65,460
Extratributarie	1.575.335,78	1.793.922,65	2.170.809,75	2.054.395,00	1.064.395,00	1.064.395,00	- 5,362
TOTALE ENTRATE CORRENTI	13.057.996,50	14.437.855,97	13.439.353,22	12.400.875,00	11.380.875,00	11.380.875,00	- 7,727
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	3.116.595,73	815.184,29	163.960,30	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	16.174.592,23	15.253.040,26	13.603.313,52	12.400.875,00	11.380.875,00	11.380.875,00	- 8,839
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	634.588,73	947.784,56	1.460.020,00	352.000,00	352.000,00	352.000,00	- 75,890
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	612.000,00	1.865.004,56	950.000,00	950.000,00	1.040.000,00	550.000,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	2.099.731,59	2.309.384,53	2.531.765,86	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	3.346.320,32	5.122.173,65	4.941.785,86	1.302.000,00	1.392.000,00	902.000,00	- 73,653
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	8.077.239,83	8.577.480,50	3.264.500,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	8.077.239,83	8.577.480,50	3.264.500,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	27.598.152,38	28.952.694,41	21.809.599,38	13.702.875,00	12.772.875,00	12.282.875,00	- 37,170

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2021	4.405.791,00	200.000,00	0,00	0,00	4.605.791,00
	2022	4.205.741,00	200.000,00	0,00	0,00	4.405.741,00
	2023	4.205.741,00	0,00	0,00	0,00	4.205.741,00
2	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2021	937.465,00	8.000,00	0,00	0,00	945.465,00
	2022	595.965,00	8.000,00	0,00	0,00	603.965,00
	2023	595.965,00	8.000,00	0,00	0,00	603.965,00
4	2021	756.201,00	0,00	0,00	0,00	756.201,00
	2022	723.080,00	0,00	0,00	0,00	723.080,00
	2023	723.080,00	100.000,00	0,00	0,00	823.080,00
5	2021	5.950,00	0,00	0,00	0,00	5.950,00
	2022	2.950,00	0,00	0,00	0,00	2.950,00
	2023	2.950,00	0,00	0,00	0,00	2.950,00
6	2021	60.700,00	0,00	0,00	0,00	60.700,00
	2022	28.700,00	0,00	0,00	0,00	28.700,00
	2023	28.700,00	100.000,00	0,00	0,00	128.700,00
7	2021	212.600,00	40.000,00	0,00	0,00	252.600,00
	2022	212.600,00	40.000,00	0,00	0,00	252.600,00
	2023	212.600,00	40.000,00	0,00	0,00	252.600,00
8	2021	4.760,00	163.000,00	0,00	0,00	167.760,00
	2022	4.760,00	113.000,00	0,00	0,00	117.760,00
	2023	4.760,00	313.000,00	0,00	0,00	317.760,00
9	2021	3.202.463,00	65.000,00	0,00	0,00	3.267.463,00
	2022	3.121.296,00	59.000,00	0,00	0,00	3.180.296,00
	2023	3.121.296,00	59.000,00	0,00	0,00	3.180.296,00
10	2021	880.044,00	863.000,00	0,00	0,00	1.743.044,00
	2022	810.040,00	991.000,00	0,00	0,00	1.801.040,00
	2023	810.040,00	301.000,00	0,00	0,00	1.111.040,00

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
11	2021	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	2022	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	2023	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
12	2021	657.858,00	0,00	0,00	0,00	657.858,00
	2022	522.358,00	0,00	0,00	0,00	522.358,00
	2023	522.358,00	0,00	0,00	0,00	522.358,00
13	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2021	67.895,00	0,00	0,00	0,00	67.895,00
	2022	67.895,00	0,00	0,00	0,00	67.895,00
	2023	67.895,00	0,00	0,00	0,00	67.895,00
15	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2021	5.700,00	0,00	0,00	0,00	5.700,00
	2022	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2023	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
17	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2021	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	2022	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	2023	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
50	2021	0,00	0,00	0,00	910.448,00	910.448,00
	2022	0,00	0,00	0,00	809.490,00	809.490,00
	2023	0,00	0,00	0,00	809.490,00	809.490,00

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
60	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2021	0,00	0,00	0,00	2.655.795,00	2.655.795,00
	2022	0,00	0,00	0,00	2.655.795,00	2.655.795,00
	2023	0,00	0,00	0,00	2.655.795,00	2.655.795,00
TOTALI	2021	11.453.427,00	1.339.000,00	0,00	3.566.243,00	16.358.670,00
	2022	10.552.385,00	1.411.000,00	0,00	3.465.285,00	15.428.670,00
	2023	10.552.385,00	921.000,00	0,00	3.465.285,00	14.938.670,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	5.228.940,53	634.201,09	0,00	0,00	5.863.141,62
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.399.247,81	81.476,29	0,00	0,00	1.480.724,10
4	1.407.645,99	1.307.520,06	0,00	0,00	2.715.166,05
5	14.140,00	0,00	0,00	0,00	14.140,00
6	96.774,48	721.084,71	0,00	0,00	817.859,19
7	307.956,12	63.090,76	0,00	0,00	371.046,88
8	52.068,48	1.333.833,54	0,00	0,00	1.385.902,02
9	4.824.383,08	1.249.868,86	0,00	0,00	6.074.251,94
10	1.168.760,54	2.124.410,82	0,00	0,00	3.293.171,36
11	9.685,81	0,00	0,00	0,00	9.685,81
12	1.663.060,29	297.367,24	0,00	0,00	1.960.427,53
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	102.512,22	0,00	0,00	0,00	102.512,22
15	18.500,00	0,00	0,00	0,00	18.500,00
16	6.600,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	910.448,00	910.448,00
60	0,00	0,00	0,00	573.924,79	573.924,79
99	0,00	0,00	0,00	3.560.951,67	3.560.951,67
TOTALI	16.300.275,35	7.812.853,37	0,00	5.045.324,46	29.158.453,18

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	167.743,00	244.218,08	124.743,00	124.743,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	167.743,00	244.218,08	124.743,00	124.743,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	73.753,18	Previsione di competenza	191.332,30	167.743,00	124.743,00	124.743,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	245.625,65	241.496,18		
2	Spese in conto capitale	2.721,90	Previsione di competenza	3.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.200,00	2.721,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	76.475,08	Previsione di competenza	194.832,30	167.743,00	124.743,00	124.743,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	251.825,65	244.218,08		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	761.415,00	1.242.482,63	751.415,00	751.415,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	763.015,00	1.244.082,63	753.015,00	753.015,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	435.244,01	Previsione di competenza	867.055,25	763.015,00	753.015,00	753.015,00
			di cui già impegnate		6.666,00	2.777,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.297.769,96	1.198.259,01		
2	Spese in conto capitale	45.823,62	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.833,06	45.823,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	481.067,63	Previsione di competenza	867.055,25	763.015,00	753.015,00	753.015,00
			di cui già impegnate		6.666,00	2.777,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.346.603,02	1.244.082,63		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.102,00	8.102,00	8.102,00	8.102,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	129.820,00	277.757,44	129.820,00	129.820,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	137.922,00	285.859,44	137.922,00	137.922,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	834.092,00	700.888,50	825.692,00	825.692,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	972.014,00	986.747,94	963.614,00	963.614,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	14.733,94	Previsione di competenza	1.012.474,00	972.014,00	963.614,00	963.614,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.908.208,16	986.747,94		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.733,94	Previsione di competenza	1.012.474,00	972.014,00	963.614,00	963.614,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.908.208,16	986.747,94		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	9.983.550,00	16.534.045,62	9.983.550,00	9.983.550,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.083.550,00	16.634.045,62	10.083.550,00	10.083.550,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-8.849.938,00	-15.352.060,07	-8.922.938,00	-8.922.938,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.233.612,00	1.281.985,55	1.160.612,00	1.160.612,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	48.373,55	Previsione di competenza	1.236.441,67	1.233.612,00	1.160.612,00	1.160.612,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.298.556,27	1.281.985,55		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	48.373,55	Previsione di competenza	1.236.441,67	1.233.612,00	1.160.612,00	1.160.612,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.298.556,27	1.281.985,55		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	277.075,00	444.329,97	277.075,00	277.075,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		45.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	200.000,00	300.000,00	200.000,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	477.075,00	789.329,97	477.075,00	277.075,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-181.935,00	-117.575,84	-202.585,00	-202.585,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	295.140,00	671.754,13	274.490,00	74.490,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	38.883,17	Previsione di competenza	156.917,15	95.140,00	74.490,00	74.490,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	202.585,76	134.023,17		
2	Spese in conto capitale	337.730,96	Previsione di competenza	458.874,52	200.000,00	200.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	644.758,72	537.730,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	376.614,13	Previsione di competenza	615.791,67	295.140,00	274.490,00	74.490,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	847.344,48	671.754,13		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio tecnico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	530.870,00	581.713,71	530.870,00	530.870,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	530.870,00	581.713,71	530.870,00	530.870,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	15.333,92	Previsione di competenza	565.870,00	530.870,00	530.870,00	530.870,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	578.584,98	546.203,92		
2	Spese in conto capitale	35.509,79	Previsione di competenza	35.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	71.732,82	35.509,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	50.843,71	Previsione di competenza	600.870,00	530.870,00	530.870,00	530.870,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	650.317,80	581.713,71		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	63.348,34		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	33.000,00	43.006,84	33.000,00	33.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	63.000,00	106.355,18	33.000,00	33.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	50.115,00	39.977,37	50.115,00	50.115,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	113.115,00	146.332,55	83.115,00	83.115,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	32.561,05	Previsione di competenza	143.556,23	113.115,00	83.115,00	83.115,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.676,84	145.676,05		
2	Spese in conto capitale	656,50	Previsione di competenza	1.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000,00	656,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.217,55	Previsione di competenza	144.556,23	113.115,00	83.115,00	83.115,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	156.676,84	146.332,55		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		1.462,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		1.462,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.462,00	Previsione di competenza	3.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00	1.462,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.462,00	Previsione di competenza	3.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00	1.462,00		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.900,00	41.722,01	40.900,00	40.900,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.900,00	41.722,01	40.900,00	40.900,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	224.205,00	276.664,70	224.205,00	224.205,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	265.105,00	318.386,71	265.105,00	265.105,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	53.281,71	Previsione di competenza	267.105,00	265.105,00	265.105,00	265.105,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	370.888,67	318.386,71		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	53.281,71	Previsione di competenza	267.105,00	265.105,00	265.105,00	265.105,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	370.888,67	318.386,71		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	32.005,18	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.000,00	32.005,18	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	255.177,00	354.453,14	240.177,00	240.177,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	265.177,00	386.458,32	250.177,00	250.177,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	109.523,00	Previsione di competenza	290.185,75	265.177,00	250.177,00	250.177,00
			di cui già impegnate		11.673,03		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	373.020,72	374.700,00		
2	Spese in conto capitale	11.758,32	Previsione di competenza	12.577,68			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.758,32	11.758,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	121.281,32	Previsione di competenza	302.763,43	265.177,00	250.177,00	250.177,00
			di cui già impegnate		11.673,03		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	389.779,04	386.458,32		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.145.000,00	1.179.369,55	155.000,00	155.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		17.399,28		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.145.000,00	1.196.768,83	155.000,00	155.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-199.535,00	283.955,27	448.965,00	448.965,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	945.465,00	1.480.724,10	603.965,00	603.965,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	461.782,81	Previsione di competenza	963.742,54	937.465,00	595.965,00	595.965,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.273.081,27	1.399.247,81		
2	Spese in conto capitale	73.476,29	Previsione di competenza	58.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	116.736,50	81.476,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	535.259,10	Previsione di competenza	1.021.742,54	945.465,00	603.965,00	603.965,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.389.817,77	1.480.724,10		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.035,00	26.867,59	8.035,00	8.035,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	100.000,00	296.890,30	100.000,00	100.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		97.916,84		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		239.156,94		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	108.035,00	660.831,67	108.035,00	108.035,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	254.020,00	303.992,06	230.520,00	230.520,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	362.055,00	964.823,73	338.555,00	338.555,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	411.946,05	Previsione di competenza	419.909,00	362.055,00	338.555,00	338.555,00
			di cui già impegnate		4.591,67		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	652.835,96	774.001,05		
2	Spese in conto capitale	190.822,68	Previsione di competenza	112.605,50			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	204.727,23	190.822,68		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	602.768,73	Previsione di competenza	532.514,50	362.055,00	338.555,00	338.555,00
			di cui già impegnate		4.591,67		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	857.563,19	964.823,73		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	31.993,00	33.753,47	31.993,00	31.993,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		90.335,87		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		425.593,75		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	31.993,00	549.683,09	31.993,00	31.993,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-8.493,00	607.060,30	-12.493,00	87.507,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	23.500,00	1.156.743,39	19.500,00	119.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	16.546,01	Previsione di competenza	63.500,00	23.500,00	19.500,00	19.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	83.895,27	40.046,01		
2	Spese in conto capitale	1.116.697,38	Previsione di competenza	427.010,81			100.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.301.691,68	1.116.697,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.133.243,39	Previsione di competenza	490.510,81	23.500,00	19.500,00	119.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.385.586,95	1.156.743,39		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	293.653,00	474.331,27	288.032,00	288.032,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	338.653,00	519.331,27	333.032,00	333.032,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	180.678,27	Previsione di competenza	339.334,04	338.653,00	333.032,00	333.032,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	469.094,18	519.331,27		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	180.678,27	Previsione di competenza	339.334,04	338.653,00	333.032,00	333.032,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	469.094,18	519.331,27		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	31.993,00	74.267,66	31.993,00	31.993,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	31.993,00	74.267,66	31.993,00	31.993,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	42.274,66	Previsione di competenza	31.993,00	31.993,00	31.993,00	31.993,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	81.568,48	74.267,66		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	42.274,66	Previsione di competenza	31.993,00	31.993,00	31.993,00	31.993,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	81.568,48	74.267,66		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.950,00	14.140,00	2.950,00	2.950,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.950,00	14.140,00	2.950,00	2.950,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	8.190,00	Previsione di competenza	10.950,00	5.950,00	2.950,00	2.950,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.486,06	14.140,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.190,00	Previsione di competenza	10.950,00	5.950,00	2.950,00	2.950,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.486,06	14.140,00		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		694.067,87		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	17.000,00	711.067,87	17.000,00	17.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	38.700,00	97.996,84	10.700,00	110.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	55.700,00	809.064,71	27.700,00	127.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	32.280,00	Previsione di competenza	248.700,00	55.700,00	27.700,00	27.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	269.381,45	87.980,00		
2	Spese in conto capitale	721.084,71	Previsione di competenza	466.031,98			100.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.098.147,06	721.084,71		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	753.364,71	Previsione di competenza	714.731,98	55.700,00	27.700,00	127.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.367.528,51	809.064,71		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	8.794,48	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	8.794,48	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	3.794,48	Previsione di competenza	15.485,50	5.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.416,50	8.794,48		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.794,48	Previsione di competenza	15.485,50	5.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.416,50	8.794,48		

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.600,00	4.698,00	3.600,00	3.600,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	5.500,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	204.600,00	210.198,00	204.600,00	204.600,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	48.000,00	160.848,88	48.000,00	48.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	252.600,00	371.046,88	252.600,00	252.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	95.356,12	Previsione di competenza	218.600,00	212.600,00	212.600,00	212.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	260.056,08	307.956,12		
2	Spese in conto capitale	23.090,76	Previsione di competenza	80.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	80.000,00	63.090,76		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	118.446,88	Previsione di competenza	298.600,00	252.600,00	252.600,00	252.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	340.056,08	371.046,88		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	352.000,00	356.000,00	352.000,00	352.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	150.000,00	245.381,46		300.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	502.000,00	601.381,46	352.000,00	652.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-334.240,00	766.757,36	-234.240,00	-334.240,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	167.760,00	1.368.138,82	117.760,00	317.760,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	47.308,48	Previsione di competenza	52.068,48	4.760,00	4.760,00	4.760,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	52.068,48	52.068,48		
2	Spese in conto capitale	1.153.070,34	Previsione di competenza	1.264.744,66	163.000,00	113.000,00	313.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.792.759,76	1.316.070,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.200.378,82	Previsione di competenza	1.316.813,14	167.760,00	117.760,00	317.760,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.844.828,24	1.368.138,82		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		33.377,76		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	11.000,00	44.377,76	11.000,00	11.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-11.000,00	-26.614,56	-11.000,00	-11.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		17.763,20		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
2	Spese in conto capitale	17.763,20	Previsione di competenza	150.000,00		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	150.000,00	17.763,20	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.763,20	Previsione di competenza	150.000,00		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	150.000,00	17.763,20	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	35.000,00	262.831,01	35.000,00	35.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		870.083,32		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	35.000,00	1.132.914,33	35.000,00	35.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.828.903,00	4.168.484,05	2.811.903,00	2.811.903,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.863.903,00	5.301.398,38	2.846.903,00	2.846.903,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.500.572,96	Previsione di competenza	2.906.848,00	2.863.903,00	2.846.903,00	2.846.903,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.549.825,22	4.364.475,96		
2	Spese in conto capitale	936.922,42	Previsione di competenza	965.173,72			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	965.173,72	936.922,42		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.437.495,38	Previsione di competenza	3.872.021,72	2.863.903,00	2.846.903,00	2.846.903,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.514.998,94	5.301.398,38		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		190.404,46		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		190.404,46		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	44.457,00	-84.879,96	18.290,00	18.290,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	44.457,00	105.524,50	18.290,00	18.290,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	22.448,43	Previsione di competenza	44.457,00	44.457,00	18.290,00	18.290,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.020,97	66.905,43		
2	Spese in conto capitale	38.619,07	Previsione di competenza	20.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	58.619,07	38.619,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	61.067,50	Previsione di competenza	64.457,00	44.457,00	18.290,00	18.290,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	120.640,04	105.524,50		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	359.103,00	667.329,06	315.103,00	315.103,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	359.103,00	667.329,06	315.103,00	315.103,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	98.898,69	Previsione di competenza	347.103,00	294.103,00	256.103,00	256.103,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	465.053,20	393.001,69		
2	Spese in conto capitale	209.327,37	Previsione di competenza	192.235,99	65.000,00	59.000,00	59.000,00
			di cui già impegnate		58,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	322.097,97	274.327,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	308.226,06	Previsione di competenza	539.338,99	359.103,00	315.103,00	315.103,00
			di cui già impegnate		58,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	787.151,17	667.329,06		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		42.269,27		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		37.336,52		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	600.000,00	1.129.603,84	840.000,00	250.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	600.000,00	1.209.209,63	840.000,00	250.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.143.044,00	2.083.961,73	961.040,00	861.040,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.743.044,00	3.293.171,36	1.801.040,00	1.111.040,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	288.716,54	Previsione di competenza	933.453,56	880.044,00	810.040,00	810.040,00
			di cui già impegnate		6.988,84		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.305.141,31	1.168.760,54		
2	Spese in conto capitale	1.261.410,82	Previsione di competenza	859.976,50	863.000,00	991.000,00	301.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.794.323,13	2.124.410,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.550.127,36	Previsione di competenza	1.793.430,06	1.743.044,00	1.801.040,00	1.111.040,00
			di cui già impegnate		6.988,84		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.099.464,44	3.293.171,36		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.000,00	7.000,09	6.000,00	6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.000,00	7.000,09	6.000,00	6.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.000,09	Previsione di competenza	16.759,09	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.759,09	7.000,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.000,09	Previsione di competenza	16.759,09	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.759,09	7.000,09		

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		1.485,72		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		1.485,72		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		1.200,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		2.685,72		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	2.685,72	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.685,72	2.685,72		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.685,72	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.685,72	2.685,72		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	240.658,00	255.295,90	235.158,00	235.158,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	287.658,00	302.295,90	282.158,00	282.158,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	14.637,90	Previsione di competenza	296.658,00	287.658,00	282.158,00	282.158,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	320.733,39	302.295,90		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.637,90	Previsione di competenza	296.658,00	287.658,00	282.158,00	282.158,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	320.733,39	302.295,90		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 2 Interventi per la disabilità

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.200,00	19.942,46	13.200,00	13.200,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	14.700,00	21.442,46	14.700,00	14.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	43.500,00	121.677,81	26.000,00	26.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	58.200,00	143.120,27	40.700,00	40.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	84.920,27	Previsione di competenza	63.200,00	58.200,00	40.700,00	40.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.284,96	143.120,27		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	84.920,27	Previsione di competenza	63.200,00	58.200,00	40.700,00	40.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.284,96	143.120,27		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.500,00	45.406,42	-4.500,00	-4.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.500,00	70.406,42	20.500,00	20.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	34.906,42	Previsione di competenza	35.500,00	35.500,00	20.500,00	20.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	53.032,22	70.406,42		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	34.906,42	Previsione di competenza	35.500,00	35.500,00	20.500,00	20.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	53.032,22	70.406,42		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-19.000,00	-18.590,00	-22.000,00	-22.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.000,00	4.410,00	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	410,00	Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	4.410,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	410,00	Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	4.410,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	196.500,00	1.027.636,90	107.000,00	107.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	196.500,00	1.027.636,90	107.000,00	107.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	831.136,90	Previsione di competenza	285.741,00	196.500,00	107.000,00	107.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.084.767,61	1.027.636,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	831.136,90	Previsione di competenza	285.741,00	196.500,00	107.000,00	107.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.084.767,61	1.027.636,90		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	21.000,00	22.600,01	21.000,00	21.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	21.000,00	22.600,01	21.000,00	21.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.600,01	Previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.600,01	22.600,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.600,01	Previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.600,01	22.600,01		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		27.364,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		27.364,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	27.364,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.364,00	27.364,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.364,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.364,00	27.364,00		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	64.500,00	64.500,00	64.500,00	64.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		210.484,99		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		70.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	64.500,00	344.984,99	64.500,00	64.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-9.500,00	17.609,04	-14.500,00	-14.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	55.000,00	362.594,03	50.000,00	50.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	10.226,79	Previsione di competenza	67.360,46	55.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	92.682,46	65.226,79		
2	Spese in conto capitale	297.367,24	Previsione di competenza	75.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	335.369,58	297.367,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	307.594,03	Previsione di competenza	142.360,46	55.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	428.052,04	362.594,03		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	67.895,00	102.512,22	67.895,00	67.895,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	67.895,00	102.512,22	67.895,00	67.895,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	34.617,22	Previsione di competenza	187.395,00	67.895,00	67.895,00	67.895,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	293.455,10	102.512,22		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	34.617,22	Previsione di competenza	187.395,00	67.895,00	67.895,00	67.895,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	293.455,10	102.512,22		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		18.500,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		18.500,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	18.500,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.500,00	18.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.500,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.500,00	18.500,00		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 2 Caccia e pesca

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.700,00	6.600,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.700,00	6.600,00	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	900,00	Previsione di competenza	5.700,00	5.700,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.600,00	6.600,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	900,00	Previsione di competenza	5.700,00	5.700,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.600,00	6.600,00		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 1 Fonti energetiche

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.000,00	44.440,40	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.000,00	44.440,40	15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-15.000,00	-44.440,40	-15.000,00	-15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	910.448,00	910.448,00	809.490,00	809.490,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	910.448,00	910.448,00	809.490,00	809.490,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	799.973,00	910.448,00	809.490,00	809.490,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	799.973,00	910.448,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	799.973,00	910.448,00	809.490,00	809.490,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	799.973,00	910.448,00		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		573.924,79		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		573.924,79		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	573.924,79	Previsione di competenza	3.264.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.838.424,79	573.924,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	573.924,79	Previsione di competenza	3.264.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.838.424,79	573.924,79		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.655.795,00	3.560.951,67	2.655.795,00	2.655.795,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.655.795,00	3.560.951,67	2.655.795,00	2.655.795,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	905.156,67	Previsione di competenza	2.955.795,00	2.655.795,00	2.655.795,00	2.655.795,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.956.488,01	3.560.951,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	905.156,67	Previsione di competenza	2.955.795,00	2.655.795,00	2.655.795,00	2.655.795,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.956.488,01	3.560.951,67		

SETTORE N. 1

AFFARI GENERALI – SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT – SOCIALE – MATERNO INFANTILE -PARI OPPORTUNITA’ – POLITICHE GIOVANILI

Responsabile: Dott. PIERO D'ALTOBRANDO

Comunicazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali. L'azione dell'Amministrazione comunale è da sempre finalizzata al miglioramento delle attività di comunicazione ed informazione con l'obiettivo, da una parte, di rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini, dall'altra, di diventare organizzazione capace di agire il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese. Curare la comunicazione – luogo privilegiato del rapporto tra Amministrazione e cittadino – significa far conoscere quanto viene fatto per consentire ai cittadini di comprendere, utilizzare e giudicare e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della comunità. In quest'ottica sono proseguite le azioni integrate di informazione e di comunicazione sia tradizionali, sia, soprattutto, avvalendosi dei nuovi strumenti tecnologici il cui utilizzo è sempre più diffuso. Nella logica di comunicazione telematica, è proseguito il dialogo con i cittadini, avvalendosi di diversi modi di interazione, come i social network per comunicazioni tempestive e veloci, Inoltre, si è proceduto allo sviluppo della digitalizzazione dell'Ente attraverso l'implementazione del portale dei servizi, concentrando in un unico spazio virtuale i servizi e garantendo ai cittadini la possibilità di concludere l'iter procedurale online senza recarsi fisicamente allo sportello e si proseguirà nella realizzazione dei servizi interattivi con l'obiettivo di agevolare l'accesso "da casa" ai servizi dell'Amministrazione. L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha reso necessario dare un ulteriore forte impulso alla digitalizzazione dell'Ente; pertanto sono stati realizzati, in tempi brevissimi, numerosi nuovi servizi online a disposizione del cittadino. Gli obiettivi si focalizzano prioritariamente sui temi che impattano fortemente sulla cittadinanza e sulla qualità della vita urbana, concentrando le attività di comunicazione in particolare sulle tematiche alla fruizione delle numerose opportunità di intrattenimento culturale e ricreativo, nonché alla promozione del territorio cittadino. In tal senso proseguirà l'attivazione di azioni fondamentali di ricerca di sinergie comunicative con i partner locali e con le aziende partecipate del Comune coinvolte nelle trasformazioni territoriale. I primi mesi del 2020 sono stati caratterizzati dalla necessità di far fronte all'emergenza sanitaria da COVID-19; sono state sviluppate piattaforme di informazione digitale finalizzate sia all'erogazione di servizi (apertura di sportelli online, domande di aiuti economici, ecc), sia alla diffusione di informazioni in tempo reale (sistema di messaggistica immediata, pagine dedicate all'interno del sito internet istituzionale) nonché a supporto delle scuole dell'infanzia e del nido comunale. La sempre maggiore diffusione fra i cittadini dell'accesso a nuovi canali di comunicazione, in particolare internet, la posta elettronica e i social network, impone la progettazione di nuove modalità di erogazione dei servizi ad un livello superiore di

digitalizzazione. Attraverso l'uso e la diffusione di tali strumenti si intende stimolare l'utilizzo della rete internet per la comunicazione istituzionale pubblica, offrire documentazione e punti di riferimento per confrontarsi con i servizi offerti dall'Amministrazione, attivare collaborazioni con gli utenti attraverso uno spazio dedicato alle loro segnalazioni, alle esperienze e suggerimenti.

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Proseguirà l'attività di supporto agli organi di governo nell'individuazione e definizione degli obiettivi gestionali:

“Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del sindaco; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del Sindaco e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il Sindaco, il corpo legislativo; 5) le commissioni e i comitati paritetici permanenti o dedicati creati dal Sindaco. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato, le spese per la comunicazione istituzionale e le manifestazioni istituzionali (cerimonie).

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente.

L'Ufficio Messaggi e Notifiche che cura le pubblicazioni e le notificazioni degli atti comunali e degli atti di altri Enti e Organismi richiedenti tali prestazioni.

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.”

Piano della comunicazione

L'adozione, anche per l'anno 2021 del Piano di Comunicazione, consentirà la pianificazione degli eventi e l'individuazione di strumenti di comunicazione idonei alla loro pubblicizzazione. Tali strumenti consentiranno un'efficace gestione delle risorse umane e una razionale pianificazione del Comunicare dell'Ente.

Promozione eventi e manifestazioni

Sarà promossa la cultura del bene comune che unisce cittadini, lavoratori pubblici e amministratori nel perseguimento degli interessi generali favorendo la partecipazione attiva e il civismo diffuso come fondamento di una comunità di cittadini, valorizzando le libere forme associative, disciplinando le forme di collaborazione tra cittadini, associazioni e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni, attraverso progettualità partecipate, supportando e promuovendo interventi volti a favorire integrazione e coesione sociale. Saranno supportate attività sussidiarie svolte da associazioni per la creazione di momenti di animazione o iniziative culturali rivolte ai cittadini dei quartieri. Sempre nell'osservanza delle norme a contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19, si stanno valutando i tempi e le modalità per garantire comunque la ripresa delle attività di associazioni all'interno dei locali in

carico al settore. L'attività degli uffici, anche nel periodo di lockdown, è continuata a pieno ritmo soprattutto come Segreteria e Sociale ed altre attività sono state gestite a distanza (collaborazioni con altri soggetti dell'amministrazione pubblica, quali Unione dei Comuni e Regione)

La consistente riduzione delle risorse disponibili, impone un differente utilizzo degli strumenti per la promozione degli eventi e manifestazioni istituzionali.

Dovrà essere implementato, sulla scorta delle direttive del Ministero dell'Interno e dell'Agenzia per l'Italia Digitale, i requisiti tecnici del sistema di gestione della fase di integrazione dell'efficacia delle deliberazioni degli organi collegiali e dei provvedimenti monocratici.

SOCIALE

L'Amministrazione Comunale intende sviluppare un piano di interventi volto a sostenere concretamente la centralità della famiglia intesa come bene pubblico, ambito primario di relazioni significative e come risorsa da valorizzare con politiche specifiche, investendo sulla sua effettiva capacità di assunzione di responsabilità e di libertà di scelta, superando la logica del sostegno meramente assistenziale. Si ritiene indispensabile, per un'azione efficace e significativa, il coinvolgimento delle organizzazioni che sul territorio si occupano di problematiche familiari, come le associazioni di volontariato, sindacati, le parrocchie. L'Amministrazione intende intraprendere e ridiscutere con l'Unione dei Comuni della Valle Vibrata la ristrutturazione dei Servizi Sociali per rispondere alle esigenze del territorio in maniera efficiente ed efficace suddividendo gli interventi nel seguente modo: a) Servizi di sostegno alla famiglia, in questa azione attuata dall'Ufficio preposto che si occupa del disagio familiare in cui dovrebbero essere fornite informazioni sui servizi e sulle opportunità offerti dai servizi sociali alle famiglie in difficoltà e comunque realizzare interventi volti a rimuovere le condizioni di rischio e di emarginazione delle persone in difficoltà; b) Politiche Giovanili, in questa sezione dovrebbero essere coordinate le diverse associazioni culturali e di aggregazioni giovanili presenti sul territorio in cui dovrebbero essere fornite informazioni sugli interventi e sulle attività a favore dei giovani con particolare riferimento alle opportunità di scambi culturali e opportunità lavorative che scaturiscono da bandi europei, nazionali, regionali e provinciali nonché dal settore privato; c) Associazioni e Centri Sociali per Anziani, in questa sezione vengono coordinate le diverse associazioni presenti sul territorio con il compito di evitare e prevenire eventuali situazioni di isolamento ed emarginazione e le capacità di offrire, senza fini di lucro, luoghi di incontro e di iniziative, di organizzare dei servizi di assistenza e di sviluppare programmi di carattere ricreativo culturale e sociale; d) Politiche per l'integrazione degli stranieri, in questa sezione vengono coordinate le diverse associazioni presenti sul territorio con il compito primario di iniziative tese ad un inserimento sociale con l'insegnamento dell'italiano base con l'organizzazione di appositi corsi; e) Emergenza Sociale, a fronte della grave situazione economica l'Amministrazione si impegna per le persone in difficoltà e una prima assistenza alle esigenze primarie delle persone.

Inoltre l'Amministrazione interviene sul funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti dei disabili, della famiglia, dei minori, degli anziani, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Interventi per la disabilità

Viene data continuità alle progettazioni finalizzate al sostegno e promozione della vita indipendente, al sostegno dei caregiver familiari di minori e adulti non autosufficienti, di sostegno e promozione dell'integrazione delle persone disabili nei contesti sociali, culturali ricreativi e, ove possibili, occupazionali. Sono in corso di sviluppo e consolidamento le sperimentazioni attivate al fine di garantire servizi e opportunità estive ed extra orario scolastico per minori e giovani adulti disabili che necessitano di assistenza continuativa. Il mandato si pone, inoltre, l'obiettivo di ridurre le barriere attitudinali e ambientali ancora presenti, con specifiche azioni finalizzate ad attivare uno sportello per la disabilità con personale qualificato per fornire informazioni sulla disabilità e invalidità civile, su contributi e sostegni economici, agevolazioni fiscali, inclusione scolastica e lavorativa, trasporti. Particolare attenzione è posta allo sviluppo di un progetto cittadino per il "Dopo di Noi" con particolare attenzione all'emergente bisogno di soluzioni residenziali innovative in grado di garantire i necessari sostegni alle persone con disabilità integrando in modo razionale le risorse pubbliche private e le misure e interventi regionali e nazionali. Nel campo della disabilità fondamentali sono i rapporti con le istituzioni sanitarie con cui mantenere un dialogo finalizzato all'integrazione socio sanitaria. In tale ottica verranno rivisti ed adeguati i protocolli di intesa per la gestione delle situazioni di presa in carico integrata. Nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19 è stata definita la coprogettazione coi soggetti gestori di servizi semiresidenziali per disabili, ai sensi dell'art. 48 del D.L. 18/2020.

Interventi per gli anziani

Le politiche nei confronti dell'anziano fragile si confermeranno indirizzate a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, andando a creare una filiera di servizi integrati tra loro ed in grado di intercettare i bisogni e saperli soddisfare in modo flessibile, in particolare con servizi di centri diurni o residenzialità protette. Il sistema di accreditamento dei servizi domiciliari integrati verrà ulteriormente sviluppato correlato al profilo di budget economico, uscendo definitivamente da una logica prestazionale degli interventi ed al fine di poter ampliare la platea dei beneficiari, riuscendo ad attuare anche progettazioni individualizzate mirate alla prevenzione e monitoraggio di situazioni di anziani soli, ancora in situazione di autosufficienza, ma comunque in condizione di potenziale fragilità. Verrà monitorata attentamente l'applicazione della lista unica per gli inserimenti nei servizi per anziani, al fine di valutare e concordare in raccordo con l'Unione dei Comuni eventuali miglioramenti applicativi. E' stato messo a regime il progetto dello sportello assistenti familiari, con il sostegno economico alle famiglie che hanno necessità di rivolgersi alla collaborazione di un assistente familiare, ponendo in essere le necessarie sinergie per contribuire al miglioramento della professionalità di queste importanti figure del welfare, anche con apposite attività formative e mediante l'apertura di uno sportello di riferimento per le famiglie stesse. Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Sono proseguite le attività di promozione di interventi per favorire l'integrazione e l'inserimento degli

immigrati regolari. In particolare è in corso un progetto per l'implementazione del sistema di sportelli in rete esistenti sul territorio, per informazione, orientamento e supporto per pratiche di varia natura. Sono proseguite le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Interventi per le famiglie

I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni, sono i veri protagonisti del welfare di comunità. Sono confermate le politiche preventive al fine di garantire il diritto del minore di vivere presso la propria famiglia, innovando le modalità di aiuto e sostegno alla genitorialità anche di nazionalità diversa da quella italiana. Il servizio sociale territoriale diviene punto di riferimento stabile per il contatto con le famiglie affinché possano beneficiare di tutti i supporti ed interventi a loro sostegno, integrandosi con le altre figure professionali deputate a garantire la salvaguardia del benessere dei bambini e dei ragazzi e dei loro genitori, con risposte intelligenti, accessibili e semplici nell'ottica dell'integrazione delle risorse della città. E' implementato il modello PIPPI (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), per la prevenzione all'istituzionalizzazione dei minori, che favorirà l'acquisizione di nuove e specifiche competenze professionali da parte degli assistenti sociali appositamente formati che andranno a realizzare percorsi integrati di presa in carico con i soggetti istituzionali ed informali che operano in città (autorità giudiziaria, scuole, servizi educativi, soggetti che possano garantire la vicinanza solidale alle famiglie seguite). E' in corso di attuazione la nuova coprogettazione, a seguito della revisione delle linee di intervento a seguito della valutazione del modello attuato negli ultimi tre anni, per l'attuazione del servizio pluri-professionale presso il servizio sociale di ogni territorio che, accanto ad interventi professionali (educativi, psicologici, mediazione culturale e consulenza familiare), sappia offrire interventi di connessione con le risorse informali della comunità. Nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19 è stata definita la coprogettazione coi soggetti gestori di servizi semiresidenziali per minori e nella predetta coprogettazione del servizio multiprofessionale, ai sensi dell'art. 48 del D.L. 18/2020. Gli interventi a distanza si sono resi particolarmente preziosi per mantenere il presidio educativo sui nuclei familiari in condizione di fragilità.

Interventi per il diritto alla casa

Pur con le limitazioni imposte dalla situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, che a partire dall'inizio di marzo ha impedito l'accesso dell'utenza agli uffici preposti, durante il primo semestre dell'anno sono proseguite le attività connesse a favorire l'affitto a canone concordato e calmierato di appartamenti sfitti e ad individuare soluzioni temporanee di emergenza per nuclei familiari costretti a lasciare la propria abitazione. Si provvederà all'approvazione di una convenzione con Ater per la gestione degli alloggi di proprietà comunale, avviando un tavolo di confronto per la definizione di alcuni protocolli operativi previsti dalla convenzione medesima.

Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Inserimento piattaforma GEPI per il Reddito di Cittadinanza, con nomina coordinatore per i controlli anagrafici. Progettazione PUC e coordinamento con organi istituzionali per la realizzazione dei PUC ed inserimento lavorativo degli stessi. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le

spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

b) Obiettivi

- corsi e seminari sui servizi al fine di evitare l'esclusione sociale
- servizi sociosanitari
- servizi domiciliari
- assistenza educativa scolastica ed extrascolastica

SPORT

L'indirizzo strategico è rappresentato dal potenziamento delle attività sportive e si intende sviluppare una serie di offerte sportive supplementari secondo le più recenti tendenze del settore. Obiettivo della politica per lo sport riguarda l'adeguamento tecnico e miglioramento degli impianti per la pratica delle attività sportive da rendere a disposizione sia delle società che dei cittadini singoli o associati.

Lo sport rappresenta per tutta la cittadinanza un fattore fondamentale di socializzazione e di promozione della salute. Esso costituisce un aspetto della vita particolarmente importante per i giovani. Per questo motivo gli impianti sportivi devono divenire luoghi dove coltivare passioni e interessi, e incontrare i coetanei. Questo assunto è stato pesantemente messo in crisi proprio in questi mesi dall'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha comportato il blocco di tutte le attività di socializzazione e l'impossibilità di praticare sport, addirittura a livello individuale. Mentre altre attività si sono riposizionate sulle piattaforme telematiche, per lo sport questo non è stato possibile e per la seconda parte dell'anno si sta cercando faticosamente di programmare una ripresa delle attività, sapendo che resta ovviamente un quadro di incertezza rispetto a quello che riserva il futuro a medio termine: la ripresa estiva e autunnale è auspicabile, ma non certa; inoltre sarà sicuramente soggetta a condizioni che metteranno in difficoltà la società e associazioni sportive, in particolare quelle che promuovono sport di contatto o che comunque non possono garantire distanziamento sociale e condizioni igieniche specifiche. Vi è, tuttavia, da parte di Amministrazione la volontà di ricominciare le attività consuete, che però saranno pesantemente condizionate dalle prescrizioni di ordine sanitario, relative in particolare alle modalità di igienizzazione e alla necessità di garantire il distanziamento sociale. In questo contesto il Comune promuoverà la creazione di un nuovo parco tematico per lo sport al fine di favorire l'aggregazione in tutta la cittadinanza indipendentemente dalle fasce di età della popolazione e promuovere stili di vita sani e consapevoli.

Verranno patrocinate le manifestazioni sportive più rilevanti a livello locale, cittadino, provinciale, regionale, organizzate da società sportive ed enti di promozione sportiva. Si sosterranno e valorizzeranno le società sportive presenti sul territorio, in particolare a quelle impegnate nelle attività di formazione dei giovani e a quelle attive a favore delle persone con disabilità;

Il Comune si farà promotore di iniziative per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutta la cittadinanza, indipendentemente dalle fasce di età con la creazione di una "piattaforma sportiva polivalente" al fine di sviluppare azioni di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, dall'avviamento allo sport all'attività amatoriale ed agonistica, dilettantistica e professionistica.

POLITICHE GIOVANILI

I giovani sono i principali agenti di sviluppo economico, di cambiamento sociale e di innovazione tecnologica. Va assicurato loro il vivere in condizioni ed ambienti che favoriscano gli ideali, la creatività, la passione. L'obiettivo è permettere ai giovani di esprimere al meglio le loro potenzialità nonché di sviluppare una tensione al miglioramento della società.

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 si sono dovute aggiornare e modificare le consuete modalità di erogazione dei servizi alla popolazione giovanile cittadina. Sul piano più specificatamente organizzativo e gestionale, tutte le attività in presenza sono state sospese. Tutte le attività che potevano essere invece realizzate con modalità online sono state prontamente spostate sulla rete. La situazione emergenziale ha comportato in alcuni casi il differimento di progetti e iniziative, imperniate sulla presenza fisica, mentre in altri casi ha portato innovazione nei processi e nei prodotti.

Tuttavia le politiche giovanili non possono essere solo un ventaglio di opportunità da offrire ai giovani attraverso la rete. Per questo occorre ripensare le politiche, auspicando che si possa ritornare presto a svolgere attività in presenza, così da poter più agevolmente intervenire con modalità di accompagnamento e di promozione della fiducia in sé, negli altri e nella società, sapendo che l'energia dei giovani – se opportunamente incanalata e valorizzata – resta un punto di forza per immaginare un nuovo protagonismo generazionale capace di migliorare l'individuo, i contesti di vita e lavoro, la comunità locale. Le politiche giovanili comunali interverranno, pertanto, offrendo opportunità attraverso progetti e servizi e assumendosi anche responsabilità pedagogiche, più accentuate negli interventi verso i minori, per accompagnare i giovani con una presenza equilibrata e non invadente e, infine, promuovendo spazi dove si possa sviluppare fiducia in sé e nelle capacità inclusive della comunità locale. Col coordinamento strategico dell'Assessorato in costante confronto col territorio, si realizzeranno iniziative dirette o supportate lungo l'asse opportunità – fiducia – accompagnamento.

ASILO NIDO

L'Amministrazione favorirà dunque attraverso il suo intervento più stimoli culturali avviati da cultori di conoscenze e competenze specifiche, intervenendo parallelamente alle famiglie in un momento fondamentale del curriculum formativo del bambino, insegnando loro ad affrontarli e a sperimentare che ciò che fa crescere è l'avventurarsi a scoprire il nuovo, l'esplorare spazi fisici e mentali diversi, il valorizzare le proprie risorse, l'incontrare e superare i propri limiti.

Il D.Lgs. 65/2017, in attuazione della L. 107/2015 cosiddetta "Buona Scuola", ha istituito il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni, riconoscendo alla formazione prescolare un ruolo cruciale per lo sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine, adulti di domani. L'importanza dei primi anni nella vita delle persone, delle condizioni materiali e relazionali in cui li si vive e delle esperienze che si fanno, è stata ormai accertata dalle scienze pedagogiche, psicologiche, sociologiche e dalle neuroscienze. Il cambiamento del mercato del lavoro, introdotto dall'ingresso delle donne, e il cambiamento dell'economia con l'avvento della società della conoscenza, fa dei servizi educativi all'infanzia una leva decisiva della crescita del Paese. Alla luce di ciò, l'intervento sul capitale umano rappresentato dalle bambine e dai bambini può costituire sia una moderna lotta alle disuguaglianze che un moderno sostegno alle donne e ai genitori. I programmi e gli obiettivi, strategici ed operativi, nell'ambito dell'istruzione prescolastica devono pertanto essere letti in continuità con le linee di programmazione relative all'asilo nido comunale, secondo una logica volta a costruire un curriculum unitario, che parta dalla nascita e arrivi ai 6 anni, con uno sguardo aperto sul passaggio dall'età prescolare alla scuola

primaria. A seguito dell'interruzione dei servizi a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, si sono imposte altre priorità, legate soprattutto per far sentire ai bambini e alle famiglie la vicinanza della scuola e delle insegnanti. Proseguirà, altresì, la gestione in forma diretta del servizio educativo dell'Asilo Nido "Topolino" di via Carducci, ove sussiste la presenza in servizio di un numero di educatrici comunali compatibile con le esigenze del servizio. In linea con il passato, è previsto l'espletamento di altre attività connesse alla gestione dell'asilo nido, come quelle di acquisto di nuove attrezzature e manutenzione di quelli esistenti, nonché l'acquisto di materiale farmaceutico (omogeneizzati e prodotti per la cura del bambino) e di nuovo materiale didattico e ludico.

E' necessario alimentare processi di confronto con e tra gli attori della vicenda pre-scolastica così da favorire un circuito di relazioni e di responsabilizzazione reciproca tra insegnanti, genitori e amministratori. In questa logica sarà possibile sviluppare e sostenere con sistematicità, all'interno della progettualità pre-scolastica promossa a livello comunale, alcuni temi sensibili connessi alla cittadinanza, all'educazione civica ed alla diffusione delle buone pratiche amministrative poste in essere dall'amministrazione (tutela dell'ambiente, risparmio energetico, educazione alimentare ecc.) Per una maggiore e migliore forma di partecipazione l'Amministrazione, preferendo una serie di argomenti da trattare nell'asilo nido.

PESCA

Nel futuro l'Amministrazione intende procedere con maggiore intensità alla valorizzazione attraverso molteplici misure che possano favorire una migliore accessibilità ai luoghi della pesca e al tempo stesso sviluppare una gestione innovativa dei sistemi di promozione di tale attività.

Si creeranno partnership culturali con operatori del settore ed il ricorso a nuovi e più efficaci canali di comunicazione e veicolazione delle iniziative proposte quali:

- Ampliamento del "Museo del Mare" con fondi FLAG come volano della promozione turistica di borgo marinaro;
- Calendarizzazione della rievocazione storica la "sciabicata";
- Eventi enogastronomici di promozione, conoscenza e rilancio del pesce dell'Adriatico;
- Collaborazione e sensibilizzazione con i pescatori della piccola pesca e della piccola pesca artigianale;
- Confronti, chiarimenti con le associazioni di categoria quali : COGEVO Abruzzo. O.P. Vongole costa del Teramano, O.P. Abruzzo Pesca, garantire uno sviluppo sostenibile e un miglioramento della qualità della vita nelle zone di pesca della costa teramana.

SETTORE N. 2

ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - PROTOCOLLO - U.R.P. – POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE

Responsabile: GIOVANNA PICCIONI

SERVIZI DEMOGRAFICI

L'ufficio Anagrafe, l'ufficio di Stato Civile, l'ufficio Elettorale e l'ufficio Leva, denominati unitariamente Servizi Demografici, si occupano dell'iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione e della certificazione dei fatti giuridicamente rilevanti ad essi collegati all'interno del territorio comunale.

Si tratta di funzioni di competenza statale esercitate dal Sindaco nella veste di Ufficiale di Governo, o da un suo delegato.

L'attività dei Servizi Demografici, effettuata a mezzo di pubblici registri, ha il compito di garantire e provare la certezza dell'identità delle persone, delle loro generalità, della loro condizione, del luogo di dimora abituale, del diritto di voto.

Queste funzioni sono svolte attraverso la registrazione, l'aggiornamento e la certificazione di tutte le posizioni anagrafiche, elettorali, di stato civile e leva militare relativa alle singole persone, famiglie e convivenze che hanno fissato nel Comune la loro residenza nonché con l'accertamento, la registrazione e la pubblicità delle vicende giuridicamente rilevanti riguardanti le singole persone avvenute nel territorio comunale o avvenute altrove ma riguardanti cittadini residenti.

Nell'ottica della semplificazione e digitalizzazione delle procedure si prevede il potenziamento dei servizi on-line, con riferimento all'anagrafe e agli altri servizi, in conformità anche a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

In questo quadro l'ufficio Servizi Demografici a seguito dell'avvenuto passaggio al sistema nazionale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), prosegue nell'iter di implementazione del nuovo servizio.

Il subentro in'ANPR è stato un importante progetto di innovazione che, attraverso l'integrazione dei sistemi informativi pubblici e la semplificazione dei processi amministrativi, ha favorito il processo di digitalizzazione della PA e il miglioramento dei servizi a cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni, riducendone nel contempo i costi.

Si prevede il consolidamento della gestione informatizzata degli appuntamenti prenotabili direttamente online, con tutti gli uffici dei servizi demografici per snellire e favorire gli interessi dei cittadini.

A questo proposito verrà implementato il sito relativo ai Servizi demografici con ulteriori moduli.

E' prevista anche la redazione della Carta dei servizi demografici che sarà data in uso ai cittadini per informare, spiegare ed indirizzare gli stessi verso i servizi resi dal settore.

Per quanto concerne il servizio anagrafe: - nonostante il periodo di chiusura temporanea degli sportelli, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, il servizio ha comunque proseguito nell'attività di apertura e successiva chiusura di pratiche di iscrizione anagrafica, di emigrazione e di rilascio carte di identità, nonché di rilasci di certificazioni e atti vari prettamente del servizio ritenute importanti e necessarie.

Con l'attivazione del nuovo sistema di rilascio della Carta d'identità elettronica è stato attivato il progetto "Una scelta in Comune" (donazione organi), inerente alla volontà che il cittadino può esprimere in merito alla donazione organi e tessuti in fase di rilascio o rinnovo della carta d'identità e si proseguirà nella sensibilizzazione dei cittadini per un argomento così importante.

In ottemperanza al "Regolamento concernente la Banca dati nazionale destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento", approvato con D.M. 10/12/2019 n. 168, in vigore dall'1/2/2020, ed alla circolare tecnico - operativa M.I. n. 2 del 31/1/2020, è stato compilato e trasmesso al Ministero della Salute l'elenco nominativo delle persone che hanno espresso dichiarazioni anticipate di trattamento antecedentemente alla realizzazione della predetta Banca dati nazionale. E' stata altresì regolarmente avviata l'attività di riversamento alla predetta Banca dati nazionale delle copie delle DAT depositate prima dell'1/2/2020, nel rispetto delle scadenze inviate dal Ministero della Salute e nle futuro si proseguirà con l'inserimento dei dati direttamente sul sito del Ministero.

Le PA sono tenute ad accettare "a qualsiasi titolo" **pagamenti elettronici** tramite una apposita piattaforma (PagoPA), lavoreremo per implementare tale forma semplificata di pagamento per i servizi comunali laddove non già operativa.

Qualità e cortesia sono da sempre gli obiettivi primari che questo servizio si prefigge di perseguire.

L'anagrafe cura degli adempimenti relativi alle seguenti competenze:

Istruttoria delle pratiche migratorie: immigrati:

Richiesta ed inserimento dati a computer, accertamento da parte dei Vigili, compilazione degli APR e spedizione Modello al Comune di provenienza del richiedente per la conferma sia della avvenuta cancellazione dalla loro anagrafe che dei dati anagrafici personali, comunicazione alla motorizzazione civile e all'Ufficio tributi comunale. Comunicazione successiva all'anagrafe tributaria, all'AUSL ed all'INPS, la stessa procedura si applica nel caso di variazioni d'indirizzo, tramite il collegamento ANPR.

Per gli stranieri (immigrati) stessa procedura più segnalazione alla Questura, controllo e conservazione copia documenti (passaporto permesso di soggiorno e documenti rilasciati dal proprio consolato, ecc) per aggiornamento anagrafe stranieri.

Emigrati: Registrazione della cancellazione anagrafica a computer, compilazione APR di risposta al Comune richiedente e comunicazioni agli Enti ed Uffici di cui sopra. Protocollo in uscita per conferma avvenuta cancellazione anagrafica, per gli stranieri emigrati stessa procedura più comunicazione alla Questura con relativo protocollo, archiviazione fascicolo personale.

Pratiche di cancellazione anagrafica per irreperibilità avviate d'ufficio o su segnalazione: accertamento vigili, comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione anagrafica all'interessato con raccomandata e a chi ha fatto la segnalazione, successive richieste di sopralluogo da parte dei vigili nell'arco di un anno.

Provvedimento di cancellazione anagrafica pubblicazione Albo Pretorio, compilazione APR, comunicazione di avvenuta cancellazione per irreperibilità alla Questura, Prefettura, A.U.S.L.e all'ufficio elettorale.

Rilascio carte d'identità residenti.

Passaporto: Informazione sulla procedura, compilazione domanda, autentica di foto, controllo dati, collegamento on line al sito della Questura per fissare eventuale appuntamento.

Autentica di firma: atti notori., riscossione ratei maturati e non riscossi, delega di pensione, dichiarazione di domicilio. Autentica di firma sul certificato di proprietà o foglio complementare di beni mobili art.7 L. 248/2006.

Autentica di copia in particolare su richiesta dei cittadini stranieri; informazione autocertificazione, autentica di foto.

Rilascio certificazione anagrafica:certificati di residenza, stato di famiglia, stato libero, cittadinanza, esistenza in vita, anagrafico di nascita, godimento diritti politici, stato di famiglia per assegni familiari, stato di famiglia al momento del decesso, certificati contestuale Ecc.

Corrispondenza: richiesta di certificati da parte di enti pubblici o gestori di pubblica utilità;

Corrispondenza: richiesta certificati da parte di studi professionali o da privati cittadini; informazioni telefoniche in merito all'applicazione della legge sul bollo, rilascio certificati , protocollo in uscita collegato alla richiesta.

Variatione anagrafiche relative titolo di studio, professione e correzione dati anagrafici su richiesta dell'interessato.

Rilascio attestato di soggiorno a cittadini comunitari già residenti: informazione documentazione da presentare, verifica documenti compilazione richiesta , rilascio ricevuta di richiesta di attestato di soggiorno .

Rilascio attestato di soggiorno entro 30 giorni. Tutto protocollato

Rilascio attestato permanente: informazioni documentazione da presentare, compilazione richiesta verifica anche presso altri Comuni e/o Questura del soggiorno regolare e continuativo in Italia per 5 anni.

Rilascio ricevuta di richiesta del attestato di soggiorno permanente, rilascio di attestato entro 30 giorni . tutto protocollato.

Aggiornamento AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero): ricevimento, comunicazione, controllo della posizione anagrafica, iscrizione e trasmissione dati Prefettura e comunicazione all'AUSL, Ufficio Tributi, INPS, ecc., inserimento a computer e rilascio certificazione a richiesta,

Diritti di segreteria e Carte d'identità: gestione giornaliera mediante controllo di cassa, compilazione del registro e preparazione del verbale per i revisori periodicamente. Mantenimento dell'allineamento dei codici fiscali, con servizio di attribuzione del codice fiscale ai nuovi nati e comunicazione dei decessi tramite INA-SAIA .Informazioni sulla tessera sanitaria. Rotazione degli operatori dei vari servizi, anche all'interno degli stessi, in considerazione dell'eterogeneità di competenze presenti, onde garantire il funzionamento corretto dell' ufficio.

La gestione ordinaria assorbe molta parte delle risorse e il personale è costantemente impegnato per il lavoro di competenza dello stato civile.

STATO CIVILE

Assicura la regolare tenuta ed il costante aggiornamento dei registri di Stato civile, con la formazione e la registrazione di tutti gli atti riguardanti gli eventi di nascita, di matrimonio, di

morte, ed il ricevimento di istanze, dichiarazioni e giuramenti connessi al riconoscimento, all'acquisto ed alla perdita della cittadinanza che nella gestione ordinaria si rileva:

Rilascio certificazione e estratti di stato civile: nascita, matrimonio, morte. Elenchi richiesti periodicamente dall'unione, dall'istituto comprensivo di Tortoreto, da scuole superiori, da gestori di utenze, Forze dell'ordine, ecc.

L'ampliamento delle sedi di celebrazione dei Matrimoni e di costituzione di Unioni Civili già attivato nell'anno 2018, corrisponde all'esigenza dell'Amministrazione Comunale di valorizzare il patrimonio storico, architettonico e paesaggistico cittadino a beneficio dell'economia locale.

Redazione degli atti, ad es.: nascita, morte, matrimonio, cittadinanza e successive comunicazioni agli Enti, ecc...

Trascrizione degli atti, provenienti dagli altri Comuni, dai Consolati o presentati personalmente dagli interessati (es. richieste di trascrizione atti di nascita e di matrimonio avvenuti all'estero, da parte di neo-cittadini italiani) e successive comunicazioni agli Enti interessati.

Statistiche: predisposizione e comunicazione mensile ed annuale all'ISTAT dei movimenti migratori e dello Stato Civile.

Pubblicazioni matrimonio: richiesta d'ufficio documentazione, predisposizione atto, pubblicazione all'Albo di Stato Civile, decorsi i termini: redazione richiesta all'altro Comune, decorso il termine, trasmissione del certificato di eseguite pubblicazioni all'altro Comune e nullamosta per il Parroco.

In caso di matrimonio civile rilascio o ricezione deleghe per celebrazione matrimonio.

Cittadinanza: notifica del Decreto di concessione cittadinanza all'interessato, giuramento davanti al Sindaco, trascrizione decreto verifica composizione nucleo familiare (in presenza di minori si procede al conseguente riconoscimento della cittadinanza italiana mediante attestazione del sindaco), controllo e comunicazione ai vari Ministeri, alla Prefettura ed alla Questura, aggiornamento a computer.

Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis e a persone straniere nate in Italia che hanno raggiunto la maggiore età. Controllo e comunicazione ai vari Ministeri, alla Prefettura ed alla Questura, aggiornamento a computer.

Nascita: cittadini italiani (verifica attestazioni certificati assistenza al parto, stesura atto e comunicazione al Comune di nascita e all'A.U.S.L.. Cittadini stranieri (oltre agli adempimenti di cui sopra) contatti con il Consolato di competenza per la verifica del nome dichiarato, comunicazione alla Questura.

Morte: Richiesta documento morte, verifica esattezza dei dati contenuti nei certificati necroscopici e del modello ISTAT ed eventuale richiesta dati al Comune di residenza, controlli e stesura dell'atto e permesso di seppellimento, comunicazione agli Enti, autorizzazione al trasporto salma fuori comune .

Rettifiche atti di stato civile:

Richiesta documentazione per avvio del procedimento di rettifica e comunicazioni varie.

Adozioni: trascrizione, controllo e comunicazione ai vari Enti. Matrimonio Civile ed Unioni Civili.

Residenti: controllo stesura atto e adempimenti successivi.

Non residenti: delega altro Comune, trascrizioni, comunicazioni, ed assistenza alle celebrazioni, eventuale delega a celebrante estero. Matrimonio religioso: controllo dell'atto, successiva trascrizione, comunicazione ad altri Enti.

Annullamenti di matrimonio: trascrizione sentenza .

Proposte di annotazione e comunicazione di variazione status. - Divorzi: Ricevimento sentenza, annotazione sui registri di stato civile e successive proposte di annotazione ai comuni coinvolti e comunicazioni di variazioni di status al Comune di residenza

Per tutti gli atti di stato civile (tranne pubblicazioni di matrimonio) si provvede all'aggiornamento a computer.

Separazione e divorzi davanti all'ufficiale di stato civile. Avvio del procedimento, predisposizione del primo atto di manifestazione di volontà e del secondo atti di conferma dopo almeno 30 giorni, successive comunicazioni ai comuni coinvolti ed all'Istat.

Trascrizioni sentenze di negoziazione assistita riguardanti separazioni, divorzi e modifica delle relative condizioni e successive comunicazioni.

In caso di cremazione di salme

1. a) Redazione richiesta di cremazione per conto dei familiari; 2. b) verifica della volontà testamentaria del defunto tramite dichiarazione olografa o dei familiari; 3. c) Redazione e firma autorizzazione alla cremazione; 4. d) Predisposizione documentazione da trasmettere al forno crematorio; 5. e) Gestione del pagamento dell'operazione in caso di tumulazione dell'urna cineraria
2. In caso di cremazione di resti mortali in occasione di estumulazioni/esumazioni 1. a) Redazione richiesta di cremazione per conto dei familiari; 2. b) Redazione e firma autorizzazione alla cremazione; 3. c) Predisposizione documentazione da trasmettere al forno crematorio; 4. d) Gestione del pagamento dell'operazione in caso di tumulazione dell'urna cineraria
3. In caso di richiesta di affidamento delle ceneri si segue la procedura suindicata e si autorizza la conservazione delle ceneri presso abitazioni private, aggiornamento registro interno degli affidamenti.
4. In caso di dispersione delle ceneri, stessa procedura seguita per la cremazione e successivo rilascio dell'autorizzazione alla dispersione.

ELETTORALE - LEVA

L'Ufficio elettorale svolge le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo ed ha la funzione di gestire l'archivio elettorale e gestire le operazioni relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria allo scopo di garantire ai cittadini ed alle cittadine i diritti pre visti dall'art.48 della Costituzione: il suffragio universale, la libertà e la segretezza del voto.

Revisioni dinamiche ordinarie, cancellazioni (entro il 10.01 ed entro il 10.07.) iscrizioni residenti e AIRE entro il 31.01 entro il 31.07 e controlli incrociati con Ufficio Anagrafe (elenchi preparatori tabelle statistiche e verbale per commissione elettorale, Ufficiale Elettorale, ed allegati) successivo aggiornamento delle liste elettorali.

Il servizio elettorale e leva nel prossimo triennio sarà impegnato sia nell'attività ordinaria – riguardante la tenuta e la revisione delle liste elettorali, gli adempimenti inerenti all'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari, alla formazione delle liste di leva e al rilascio dei certificati di ruolo matricolare, al rilascio delle tessere elettorali e dei certificati elettorali per sottoscrizioni o petizioni – sia nell'attività straordinaria di eventuali consultazioni elettorali.

Leva: Formazione lista di leva, pubblicazione manifesto, acquisizione d'ufficio certificato di nascita, controlli predisposizione del registro di leva, corrispondenza con altri comuni. Deposito lista e floppy presso l'ufficio leva comunale.

Aggiornamento ruoli matricolari

Consegna agli interessati dei congedi ricevuti dal Distretto Militare.

Informazioni all'utenza.

Revisione semestrale: redazione elenco preparatorio contenente coloro che compiranno 18 anni nel semestre successivo, ed elenco dei cancellandi per irreperibilità, contatti con altri Comuni ed il Casellario Giudiziale.

Ufficio elettorale per proposta iscrizione, successivo inoltro del materiale alla Commissione Circondariale, che deve approvare le proposte per l'iscrizione definitiva alle liste elettorali.

Ricompilazione liste elettorali generali e sezionali in più copie, sia nel caso di istituzione di nuova sezione elettorale, sia in occasione di consultazioni elettorali.

Stampa delle tessere elettorali per immigrazione nel Comune e rilascio del duplicato della tessera in caso di smarrimento mediante sottoscrizione della richiesta e comunicazione al seggio elettorale.

Stampa delle etichette per aggiornamento delle tessere elettorali in caso di cambio di indirizzo che comporta la variazione della sezione elettorale.

Ristampa etichette per tessere elettorali degli elettori che cambiano sezione. –

Statistiche: richieste dalla Prefettura sulla consistenza del corpo elettorale dopo le revisioni semestrali.

Albo scrutatori: pubblicazione, raccolta domande, istruttoria, redazione del verbale della Commissione Elettorale, aggiornamento, notifica agli interessati, pubblicazione definitiva all'Albo Pretorio.

Albo presidenti: pubblicazione, raccolta domande, istruttoria, redazione del verbale dell'Ufficio Elettorale, trasmissione alla Corte d'appello dell'Albo aggiornato, notifica agli interessati. –

Aggiornamento: albo dei Giudici popolari di Corte di Assise e di Assise d'Appello (anni dispari) : affissione del manifesto relativo alle iscrizioni all'albo(entro il 30/4); ricezione delle domande di iscrizione (entro il 31/7) , verifica dei requisiti previsti dalla legge; attivazione della procedura informatica di estrazione degli iscrivendi e dei cancellandi e formazione degli elenchi; redazione degli elenchi iscrivendi e cancellandi e convocazione della commissione comunale; trasmissione al Tribunale degli elenchi anche su supporto informatico; affissione all'albo degli elenchi trasmessi dal Tribunale; trasmissione al Tribunale per approvazione definitiva degli elenchi e pubblicazione degli elenchi approvati.

Dal 1° gennaio 2015, a seguito del Decreto del Ministero dell'interno 12.02.2014, sono state attuate le nuove modalità di comunicazione telematica tra Comuni in materia elettorale con la creazione del fascicolo personale elettronico degli elettori e alla trasmissione ai soggetti competenti dei verbali di approvazione per le varie revisioni elettorali, consentendo un notevole risparmio di materiale cartaceo e spese postali.

Si proseguirà nell'obiettivo di sviluppo dell'amministrazione digitale, andando a completare la digitalizzazione del flusso documentale all'interno del fascicolo elettronico dell'elettore iscritto alle liste ordinarie. Infatti, attualmente parte della documentazione costituente tale fascicolo (file .xml degli elettori emigrati da altri Comuni, certificati penali richiesti al Casellario giudiziale

tramite procedura massiva, certificati cumulativi di nascita, cittadinanza e residenza) viene prodotta e/o acquisita in formato digitale, mentre la restante parte della documentazione (relate di consegna tessere elettorali, atti di nascita dei neo diciottenni nati altrove, certificati di pubblica sicurezza) viene oggi prodotta e/o acquisita in formato cartaceo e successivamente digitalizzata mediante scannerizzazione e memorizzata nel fascicolo stesso. Ci si prefigge, pertanto, nell'arco del prossimo triennio, anche attraverso uno sviluppo del software gestionale, di generare e/o acquisire l'intera documentazione costituente il fascicolo elettorale direttamente in formato digitale, azzerando completamente l'utilizzo della carta e riducendo al minimo l'intervento manuale dell'operatore, con conseguente risparmio di materiale, ottimizzazione dei tempi di lavoro e riduzione del margine di errore.

Nel mese di febbraio il servizio elettorale è stato, inoltre, impegnato nelle attività propedeutiche al referendum costituzionale programmato per il 29 marzo 2020 e successivamente rinviato con D.P.R. del 5 marzo 2020 AL 20 E 21 SETTEMBRE 2020.

STATISTICA

L'Ufficio di Statistica assolve le funzioni concernenti le rilevazioni e le indagini statistiche sia previste dal Piano Statistico Nazionale per conto dell'ISTAT, sia promosse nell'interesse dell'amministrazione.

Le indagini statistiche, svolte sul territorio comunale da rilevatori esperti per conto dell'Istat, riguardano la rilevazione dei consumi delle famiglie e degli aspetti di vita sociale delle famiglie e servizi indicati nel paniere Istat .

La partecipazione a corsi di formazione e seminari costituisce quindi attività indispensabile per gli operatori del Settore, unitamente a realizzazioni di incontri formativi interni.

La complessiva attività del Settore sarà comunque interessata alle innovazioni legislative e tecnologiche introdotte dalle nuove misure della semplificazione.

Nel 2020 il Comune di Tortoreto è stato interessato dal censimento sugli "Aspetti e qualità della vita" della popolazione e nei prossimi anni si svolgerà nuovamente il censimento permanente.

TOPONOMASTICA E ONOMASTICA

La toponomastica e onomastica cura l'archivio dei toponimi e della numerazione civica.

Negli anni precedenti è stata avviato il censimento delle vie con l'apposizione di nuove paline.

Nei prossimi anni il servizio continuerà il lavoro con il censimento dei numeri civici mancanti e con la revisione di quelli esistenti al fine di uniformare e implementare i numeri civici.

PROTOCOLLO E SPEDIZIONE

Ogni giorno viene effettuata la registrazione della posta sia cartacea che informatica.

Assicura il ritiro e la consegna della posta provvedendo alle operazioni di affrancatura e registrazione e spedizione postale.

Cura la distribuzione della posta ritirata alle strutture assegnatarie.

Gestisce il centralino del settore n.2.

POLIZIA MORTUARIA – LAMPADE VOTIVE

Il servizio di Polizia Mortuaria si occupa delle pratiche funerarie successive alla morte di una persona, delle regole per il trasporto funebre e dell'accoglimento della salma nei cimiteri. La polizia mortuaria si occupa di diversi servizi: dalla necropsia (cioè, l'autopsia sulla salma) al trasporto cimiteriale; dalla denuncia della causa di morte a quella in materia di malattie infettivo-diffusive. Essa, inoltre, svolge attività di rilascio delle autorizzazioni al trasporto funebre, alla cremazione, alla dispersione e all'affido personale delle ceneri e di rilascio del passaporto mortuario.

Per le lampade votive anche per i prossimi anni continuerà il sistema di gestione dei pagamenti Elettronici PAGOPA .

Il tema dei pagamenti elettronici ha subito un notevole sviluppo con la realizzazione del sistema “pagoPA” che concretizza le nuove disposizioni di legge sull'amministrazione digitale.

Ampliamento del cimitero, costruzione di nuovi loculi (al fine di superare le situazioni di emergenza), interventi sui servizi e sul decoro.

U.R.P.

Informazioni rilasciate ai cittadini che si presentano allo sportello o a mezzo telefono, in attesa che venga costituito l'Ufficio relazioni con il pubblico in forma sperimentale, adeguato alle esigenze dei cittadini.

SETTORE N. 3

POLIZIA LOCALE – GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE

Responsabile: Dott.ssa SABRINA POLLETTA

Ferme restando le attribuzioni di competenza della polizia locale, così come stabilite dalla Legge n.65/1986, consistenti essenzialmente nella vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato e dagli Enti Locali, l'attività del Corpo sarà improntata al tentativo di miglioramento o, quantomeno, di mantenimento della qualità e quantità dei servizi offerti.

Inoltre, ferma restando la costante tendenza dell'ufficio al miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza, grazie anche all'ausilio della dotazione dell'ufficio mobile, il settore si adopererà fattivamente per realizzare ulteriori e più ampi miglioramenti dei servizi stessi rispetto allo standard, comunque buono, attualmente raggiunto.

D'altra parte, fermo restando l'espletamento particolare dei servizi che codesta amministrazione riterrà prioritari, il Settore n.3 procederà, comunque, ad assicurare lo svolgimento dei seguenti consueti servizi da parte del Comando Polizia Locale.

SERVIZI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

SERVIZI DI CONTROLLO DELLA VIABILITÀ IN GENERE.

Pattuglie ad hoc per l'accertamento, anche con il sussidio dell'apparecchio di rilevazione "Telelaser Trucam", della velocità sulle strade principali di tutto il territorio comunale. Inoltre, tenuto conto della dotazione del mezzo furgonato, Renault Master, adibito ad ufficio mobile, si procederà, come già avvenuto nel corso degli anni pregressi, alla esecuzione di servizi di vigilanza sul territorio, mediante periodiche postazioni fisse prestabilite in alcuni siti sensibili del paese, anche al fine di consentire agli anziani e cittadini dei centri abitati e delle contrade, che hanno difficoltà a raggiungere gli uffici della polizia locale, di avere in loco a disposizione detto ufficio mobile, per poter ricevere spiegazioni ed informazioni in genere, nonché effettuare eventuali segnalazioni ed ottenere, all'occorrenza, la modulistica necessaria. La presenza sul territorio di detto ufficio mobile consentirà, altresì, di garantire maggiore sicurezza ai cittadini e prevenire le condotte criminose, stante il fattore deterrente derivante dal relativo avvistamento e/o posizionamento.

Inoltre, nell'ottica del miglioramento dei servizi di controllo della viabilità in generale per la sicurezza stradale, sono stati attivati due sistemi di rilevamento automatico delle infrazioni semaforiche, che rende oltremodo necessaria l'incrementazione del personale in dotazione all'ufficio C.d.S. presso il Comando Polizia Locale, stante l'aumento esponenziale del lavoro

d'ufficio che detti sistemi comportano, in termini di verifica dei dati rilevati, inserimento delle infrazioni, completamento delle infrazioni con i dati del veicolo e del proprietario, generazione dei verbali, stampa e postalizzazione degli atti di natura amministrativa, decurtazione punti patente, rendicontazione pagamenti, rendicontazione notifiche, ricorsi, predisposizione dei ruoli esattoriali e quant'altro, in parte espletati da una unità operativa esterna al Corpo Polizia Locale, all'uopo reclutata dal fornitore a noleggio delle predette apparecchiature di rilevazione.

SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO.

Detto servizio verrà attuato anche mediante il monitoraggio costante dei flussi di immigrazione e degli ambulanti esercenti attività di vendita al dettaglio in forma itinerante, al fine di prevenire e contrastare il commercio abusivo soprattutto in occasione delle manifestazioni e sul bagnasciuga, concordando gli interventi anche con le altre forze dell'ordine.

SERVIZI DI VIABILITÀ E DI ORDINE PUBBLICO DURANTE GLI EVENTI.

Servizi che verranno espletati in occasione di cortei, processioni, spettacoli vari, gare ciclistiche e podistiche, salvo altro.

SERVIZI DI CONTROLLO E VIGILANZA DURANTE LE MANIFESTAZIONI.

Servizi che verranno garantiti con la presenza costante degli agenti di polizia locale in occasione delle varie manifestazioni, anche al di fuori del territorio comunale.

SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO.

Servizio che verrà espletato laddove risulti necessario, possibilmente, anche se non necessariamente, in ausilio alle altre forze di polizia.

SERVIZI DI CONTROLLO DEI MERCATI SETTIMANALI, ANNUALI, ESTIVI, STAGIONALI E SERALI.

In occasione di tutti i mercati e fiere annuali, settimanali, estivi, stagionali e serali, che verranno organizzati nel territorio comunale, durante gli anni 2021-2022-2023, verrà assicurato costante il servizio di controllo, come di consueto.

SERVIZI DI CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE.

Tra detti controlli vi rientrano sia quelli relativi al disturbo della quiete pubblica da parte d'impresedi edili, e sia quelli riconducibili alle attività turistiche e pubblici esercizi in genere, soprattutto, durante il periodo estivo, per prevenire e/o reprimere la attività di diffusione sonora musicale oltre gli orari consentiti ed al di sopra dei limiti di tollerabilità.

Inoltre, detti servizi di controllo riguardano anche l'abbandono di rifiuti sul territorio, a cui il personale del corpo Polizia Locale è particolarmente attento durante l'intero anno solare, con peculiare attenzione al fenomeno in primavera ed in estate.

SERVIZI DI CONTROLLO IN MATERIA EDILIZIA.

Tra i controlli in materia edilizia vi rientrano quelli relativi agli abusi edilizi commessi sul territorio, che vengono attuati sia autonomamente dal personale della polizia locale, che in collaborazione con il personale dell'ufficio tecnico comunale, mediante programmati accertamenti congiunti.

SERVIZIO DI VIGILANZA DURANTE I CONSIGLI COMUNALI.

La presenza dell'agente di polizia locale verrà assicurata durante ogni consiglio comunale, come di consueto.

MIGLIORAMENTO DEL PIANO VIARIO.

Compatibilmente con gli stanziamenti finanziari previsti in bilancio, sulla base dell'esistente piano urbano del traffico, si procederà al miglioramento del piano viario, prestando particolare attenzione all'apposizione della segnaletica di indicazione. Inoltre, sempre compatibilmente con le dotazioni finanziarie, si procederà anche, attraverso interventi concreti e realizzabili, alla predisposizione di attraversamenti pedonali sicuri, alla esecuzione di ulteriori piste ciclabili sul territorio ed alla auspicabile realizzazione di rotonde, due delle quali sulla Strada Statale SS16, a cura e spese dell'ANAS, quale ente proprietario della strada. D'altra parte, si procederà, altresì, al rifacimento ed alla integrazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, sostituendo finanche quella rovinata.

SETTORE N. 4

BILANCIO -RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI – RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE – PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA – SCOLASTICO – TRASPORTO SCOLASTICO – TURISMO – CULTURA – AGRICOLTURA – CONTENZIOSO

Responsabile: Dott.ssa MARINA MARCHEGIANI

Il Servizio Finanziario ha la finalità di migliorare, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso appropriate azioni di reperimento e sviluppo delle risorse, di supporto nei confronti degli altri Servizi dell'Ente, di controllo economico-finanziario delle attività dell'Ente.

In particolare:

- predisporre e gestisce i documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria;
- cura il monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- controlla i flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e del rispetto del patto di stabilità;
- gestisce le entrate e le spese mediante la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- verifica e collabora con i diversi servizi ai fini del rispetto dei tempi di pagamento;
- si occupa degli adempimenti fiscali in materia di imposte dirette ed indirette.

ADEMPIMENTI CONTABILI

Il Settore tiene le scritture e tutti i registri necessari a rilevare gli effetti degli atti amministrativi in relazione tanto alle entrate ed alle spese quanto al patrimonio e alle sue variazioni.

In particolare provvede:

- alla prenotazione degli impegni di spesa in via di formazione ed alla registrazione degli impegni perfezionati;
- alla registrazione degli accertamenti di entrata;
- all'emissione ed alla contabilizzazione degli ordinativi di pagamento e di incasso;
- alla compilazione dei conti riassuntivi delle entrate e delle spese dipendenti dalla gestione

- del bilancio secondo la classificazione di questo;
- a predisporre i conti riassuntivi del patrimonio ponendone in evidenza le variazioni che avvengono nella consistenza di esso sia per effetto della gestione del bilancio, sia per qualunque altra causa;
- alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- alla tenuta della contabilità fiscale del Comune quale soggetto passivo e sostituto di imposta e a tutti gli adempimenti conseguenti;
- alla gestione dell'indebitamento dell'Ente.

RILEVAZIONI ECONOMICHE E CONTROLLI

Il Servizio finanziario, in collaborazione con gli altri servizi, provvede alla predisposizione, alla tenuta ed all'aggiornamento di un sistema di rilevazione analitica dei costi di gestione dei vari servizi e delle varie unità amministrative in cui è divisa l'organizzazione del Comune.

ECONOMATO:

L'Ufficio Economato, svolge un'attività di tipo "trasversale" rispetto agli altri servizi. Non ha come obiettivo diretto il soddisfacimento dei bisogni del cittadino, bensì quello di coadiuvare gli altri uffici nel raggiungimento di detto obiettivo comune.

Fra le principali attività si possono citare:

- anticipazione fondi per cassa economale;
- verifiche trimestrali di cassa;
- conto annuale dell'Economato;
- acquisto e gestione della cancelleria.

UFFICIO STIPENDI:

L'ufficio stipendi si occupa della gestione interna degli stipendi dei dipendenti del Comune, ed in particolare:

- elaborazione stipendi mensili del personale e degli amministratori;
- aggiornamento anagrafiche;
- gestione ANF, detrazioni IRPEF;
- gestione 730 CAAF;
- gestione posizioni INAIL ed autoliquidazione annuale;
- pratiche cessioni del quinto stipendio e/o deleghe su emolumenti dipendenti: certificazioni dello stipendio, atti di Benestare, contratti, perfezionamento delle trattenute attraverso le procedure informatiche;
- gestione TFR dipendenti a tempo determinato;
- gestione modelli INPS disoccupazione;
- gestione ritenute erariali IRPEF: rendicontazione mensile entrate/uscite;
- stesura ed elaborazione del Modello 770 e trasmissione telematica;

- gestione telematica ENTRATEL dei versamenti previdenziali ed erariali dei modelli:
- UNIEMS (INPS)
- DMA (INPDAP)
- MODELLO F24 (INPS)
- MOD.F24EP (IRPEF, AD. REG., AD.COM)
- gestione telematica dei crediti WEB INPDAP
- acquisizione posizione da portafoglio INPDAP

TRIBUTI:

L'ufficio è competente in tutti i procedimenti amministrativi relativi alla ricezione ed al controllo della dichiarazione, alla gestione delle banche dati, alla predisposizione degli atti di accertamento (quale attività straordinaria) e di rimborso da emettere in forza delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti, nonché alla formazione e gestione dei ruoli, alla predisposizione delle istanze di insinuazione al passivo in caso di fallimento. Si occupa inoltre, del ricevimento del pubblico in relazione agli atti emessi e per informazione ai cittadini.

Infine, l'ufficio si occupa dei tributi minori: imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni, servizio pubbliche affissioni.

RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 06/07/2015, l'Ente ha deciso di optare per la gestione diretta del servizio di recupero coattivo dei crediti, in luogo dell'affidamento a concessionario, a partire dal 01/07/2015.

L'Ufficio, pertanto, si occupa della gestione diretta della riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, in modalità Saas (Software as a service), attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatizzata che permette di gestire la riscossione in modalità diretta, sfruttando gli strumenti messi a disposizione ai Comuni dalla normativa speciale tributaria, con notevole risparmio in termini di spese legali, gestione proattiva dei flussi di cassa, eliminazione dei residui, eliminazione di spese di recupero infruttuose, etc.

SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE

Il Servizio Informatizzazione è uno strumento fondamentale per il raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e quindi dei servizi resi al cittadino, nonché di una maggiore trasparenza, da compiere attraverso un efficace sviluppo del sistema di informatizzazione comunale (I.T.C.).

Il Servizio Informatizzazione svolge le seguenti attività:

- gestione sito istituzionale e adempimenti sulla Trasparenza (Amministrazione Aperta);
- collaborazione ed inserimento dati sul sito internet e sul sottomenù "Comune Informa";
- verifica Backup Server di posta e di rete ed eventuali segnalazioni guasti;
- verifica connettività VPN sede Master e periferiche;
- interventi presso uffici per installazione stampanti, verifica malfunzionamenti hardware;
- sicurezza perimetrale Firewall (telecom) su rete internet dell'Ente;

- convenzione server Black Box – Halley;
- convenzione programmi gestionali – Halley;
- posta elettronica hosting;
- gestione firma digitale;
- acquisti in economia;
- servizio di Manutenzione Hardware, sostituzione componenti;
- licenza antivirus;
- convenzione per manutenzione impianti di cablaggio centraline (SELTA);
- convenzioni Consip telefonia mobile e fissa, fotocopiatrici;
- acquisti su MePa hardware, software e consumabili;
- Gestione “DisasterRecovery”;
- Gestione servizio "Qui Tortoreto Whatsapp";
- Controllo funzionalità impianti WiFi Tortoreto to Coast;
- Abilitazione/Disabilitazione programmi Halley;
- Gestione WiFi Consiglio Comunale;
- Gestione WiFi per controllo remoto defibrillatore.

FARMACIA COMUNALE

La farmacia è un complesso centro di servizi per la salute, nel quale i cittadini possono usufruire di molteplici prestazioni che sono connesse alla cura, alla conoscenza di dati fisiologici, all'informazione sanitaria, all'accesso a servizi di natura bio-medica.

Con determina n. 321/R.G. 675 del 30/06/2020 si è provveduto all'affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale per anni 10 con decorrenza 01.07.2020 in favore della ditta MRC S.r.l.. Il Settore n. 4 curerà i rapporti con il concessionario al fine del corretto funzionamento della struttura stessa.

PERSONALE

Il Servizio si occupa della programmazione ed organizzazione di interventi in materia di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane; di implementare i sistemi di incentivazione e valutazione; di fornire una dinamica gestionale delle relazioni sindacali; di assicurare un'efficiente amministrazione del personale nel rispetto degli istituti contrattuali.

In particolare, svolge le seguenti attività:

- programmazione quali-quantitativa del fabbisogno di personale in relazione alla programmazione complessiva dell'Ente, individuazione e gestione degli strumenti attuativi;
- amministrazione e gestione giuridica del personale; applicazione dei contratti decentrati;
- programmazione quali – quantitativa del personale e gestione della relativa dinamica di spesa;
- reclutamento del personale;
- gestione della mobilità interna tra i diversi settori;
- amministrazione giuridica del personale;
- presidio della normativa in materia di personale e supporto tecnico-giuridico ai Dirigenti datori di lavoro;
- supervisione e coordinamento del sistema comunale delle relazioni sindacali;

- supporto e indirizzo per perseguire la coerenza tra gli accordi sindacali e l'applicazione dei vari istituti nell'ambito delle politiche del personale;
- tenuta dei rapporti con le rappresentanze sindacali del personale e supporto alle delegazioni trattanti nei diversi livelli di relazioni sindacali;
- gestione del sistema di valutazione delle posizioni, delle prestazioni, delle competenze e del potenziale;
- formazione e sviluppo del personale;
- progetti finalizzati all'innovazione e alla razionalizzazione dei metodi di lavoro e dei processi;
- progettazione e realizzazione di interventi e iniziative per l'analisi e lo sviluppo del benessere organizzativo e per la valorizzazione delle risorse umane all'interno dell'Ente;
- promozione e attivazione di nuove forme di erogazione dei servizi e degli interventi del Comune attraverso progetti di innovazione;
- promozione e attivazione di nuove forme di collaborazione con i diversi soggetti della società civile anche attraverso nuove forme di partecipazione e di cittadinanza attiva con particolare attenzione alle opportunità offerte dalle tecnologie digitali;
- attuazione e monitoraggio dei programmi a livello di ente volti allo sviluppo organizzativo, al miglioramento del benessere organizzativo e alla valorizzazione delle risorse umane;
- istituzione e gestione del ciclo della performance;
- gestione adempimenti a carico della P.A. mediante sistemi informatici ministeriali, volti alla razionalizzazione del patrimonio informativo in materia di personale e alla semplificazione della comunicazione con gli enti interessati;
- gestione mobilità personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero.

SERVIZI SCOLASTICI

Il Servizio Scolastico si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della comunità di Tortoreto pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa.

L'intento dell'Amministrazione è quello di raccogliere una sfida "complessa" originata da una emergenza educativa, per rispondere ai tanti problemi quotidiani che hanno diminuito la voglia di credere nel futuro e di impegnarsi concretamente per migliorare il mondo che ci circonda. La crisi valoriale, ma ora anche la crisi economica, la mancanza di modelli di riferimento, l'incapacità individuale e sociale di affrontare con serenità, fiducia ed impegno le difficoltà relazionali e pratiche della vita, sono i temi con i quali il Settore vuole confrontarsi, finalizzando la propria azione nell'offrire opportunità individuali e di comunità.

Gli ambiti di cui l'Amministrazione si occupa direttamente riguardano:

- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
- i servizi di mensa e di trasporto scolastico;
- i contributi regionali per i libri di testo;

Il settore, per l'ampiezza e la trasversalità delle proprie competenze, lavora ed interagisce con numerosi enti, istituzioni, soggetti pubblici e privati del territorio, per costruire sempre maggiori reti di relazioni, collaborazioni, sinergie che favoriscano l'evoluzione del lavoro dalla

logica di rete a quella di sistema. La complessità e vastità delle attività del settore e gli obiettivi di miglioramento qualitativo necessari per affrontare i cambiamenti, comportano la necessità di prestare particolare attenzione alla crescita professionale del personale del settore, attraverso la formazione e l'aggiornamento costante.

Le Scuole dell'infanzia comunali, "paritarie" ai sensi della L. n. 62 del marzo 2000, fanno parte del sistema formativo nazionale come le scuole dell'infanzia statali. Sarà erogato anche per il 2018 un contributo al fine di assicurare alle scuole cittadine un sostegno per la didattica ed il funzionamento.

Il numero degli alunni frequentanti le tre scuole dell'infanzia sono all'incirca 300 suddivisi in 13 sezioni di 23 bambini ciascuna. Le scuole dell'infanzia comunali ospitano alunni disabili per i quali è necessario individualizzare una specifica proposta didattica al fine di favorire l'integrazione e facilitare gli apprendimenti.

C'è una presenza rilevante di alunni stranieri in quasi tutte le scuole pari al 25%, che in alcune classi diventa significativa. Le risorse necessarie saranno utilizzate per acquistare materiale didattico, materiale di pulizia e per attivare laboratori didattici ed iniziative culturali nelle diverse aree di apprendimento. Per ogni bambino gli insegnanti compilano il "Portfolio delle competenze individuali" ai soli fini didattico-educativi, comprensivo del Piano personalizzato delle attività educative che è l'insieme delle unità di apprendimento effettivamente realizzate.

Infine, l'Assessorato favorirà, in collaborazione con le scuole, la progettazione e realizzazione di eventi culturali, educativi e sportivi.

TURISMO - CULTURA

L'indirizzo strategico è rappresentato dal potenziamento della vocazione turistica del Comune di Tortoreto, noto ormai per le qualità della sua spiaggia e per la bellezza del suo Centro Storico. Accanto alla vocazione principale di Tortoreto quale Città dedicata alle famiglie ed al relax, si intende sviluppare una serie di offerte turistiche supplementari secondo le più recenti tendenze del settore. Tra le principali: turismo itinerante, sportivo, enogastronomico, giovanile, culturale.

Nel periodo di riferimento si conferirà a Tortoreto una visione turistica delineata attraverso la collaborazione tra l'ente, i rappresentanti delle categorie del settore, le associazioni.

Gli obiettivi fissati per il suddetto indirizzo strategico sono i seguenti:

- A. Sviluppare la vocazione turistica della Città;**
- B. Valorizzare il patrimonio artistico, culturale e paesaggistico;**
- C. Elaborare nuove strategie di comunicazione dell'offerta turistica e culturale della città.**

A. Il potenziamento della vocazione turistica si realizza proponendo eventi di qualità riconoscibile, riproposti nel tempo e/o affiancati da nuove proposte e servizi. Ritenendosi l'organizzazione di eventi una componente strategica nelle politiche volte a rafforzare l'attrattività turistica di una destinazione, si intende procedere affinché un calendario estivo di alto livello diventi il tratto distintivo di Tortoreto. A tal proposito si intende:

- Istituire un comitato permanente per la programmazione degli eventi ed il compimento di studi per incrementare l'attrattività turistica, che veda la partecipazione di associazioni ed esperti del settore;
- Realizzare eventi di qualità artistica e culturale elevata che caratterizzino la Città di Tortoreto;
- Potenziare gli eventi più importanti già esistenti, quali il "Palio del Barone" e la "Notte Rosa dei Bambini, collaborando con le associazioni organizzatrici;
- Valorizzare le tipicità enogastronomiche attraverso organizzazione di sagre ed eventi dedicati;
- Sfruttare a pieno le potenzialità dei vessilli e riconoscimenti di cui Tortoreto può fregiarsi.

B. Il rilancio del territorio passa attraverso l'esaltazione delle sue potenzialità: bellezze architettoniche e paesaggistiche. Ciò sarà possibile offrendo una esperienza che realizzi una migliore integrazione tra spiaggia ed entroterra e permetta di godere di riposo al mare affiancato da visite culturali, scoperte gastronomiche, attività fisica, eventi caratteristici. Questi obiettivi passano necessariamente attraverso la creazione di un percorso culturale che va dalle ricchezze architettoniche, alle chiese, ai siti archeologici. A tal fine si intende:

- Recuperare e valorizzare il Centro Storico, la torre civica e la fortezza;
- Migliorare la fruibilità della Villa Romana, attraverso la stipula di una convenzione con la sovrintendenza, la organizzazione di visite guidate e di laboratori per bambini;
- Riaprire e potenziare la biblioteca comunale;
- Progettare e realizzare una serie di eventi culturali di qualità con ospiti di interesse;
- Realizzare percorsi escursionistici ciclopedonali che colleghino più punti del territorio e, in particolare, il centro storico e la collina con il lido, mediante cartellonistica apposita;
- Attivare contratti di sponsorizzazione con privati al fine di realizzare una offerta culturale più ampia, attingendo il meno possibile dalla spesa pubblica;
- Realizzare un piano strategico di sviluppo complessivo del turismo comunale, avvalendosi di partner competenti e qualificati.

C. Il miglioramento dell'offerta non può prescindere da una adeguata strategia di comunicazione. Al fine di una migliore diffusione delle possibilità che offre il territorio di Tortoreto, alla luce delle più recenti tendenze mediatiche in materia di marketing, si intende:

- Potenziare la pagina Facebook istituzionale;
- Realizzare una strategia di marketing che coinvolga tutti i canali telematici, mediante identificazione di un brand e di strategie di comunicazione ad hoc;
- Realizzare una app istituzionale che raccolga ogni genere di informazione utile a turisti e cittadini;
- Installare nuovi spot WiFi e sistemare quelli esistenti;
- Migliorare i servizi info-turistici.

AGRICOLTURA

L'Amministrazione punta alla valorizzazione del patrimonio agricolo del nostro territorio anche nell'ottica della promozione di un'identità culturale del paese, facendo leva sulle peculiarità, le eccellenze ed i talenti del territorio. Tale strategia di intervento si realizza attraverso diverse azioni mirate a valorizzare, non solo il ricco patrimonio di coltivazioni, ma anche tutto ciò che è espressione delle sue tradizioni.

Gli interventi strategici riconducibili a tale programma i seguenti:

- Valorizzare i prodotti DOC e DOP con un'attenta analisi dei terreni coltivati e delle produzioni effettuate;
- Aspetto saliente per l'Ente è quello di veicolare le informazioni dei bandi PFR al fine di sfruttare al meglio i finanziamenti previsti PFR regionale e dal GAL appena costituito;
- Promozione eccellenze agricole con organizzazione di mercatini, esposizioni fieristiche, mostre mercato in zone caratterizzate da un afflusso turistico rilevante al fine di rendere più attive e dinamiche alcune zone del comune con un incontro diretto tra produttore e consumatore. In tale svolgimento si persegue un'attività di collaborazione sinergica con l'associazionismo imprenditoriale locale (C.T.S.), con le Associazioni dei produttori agricoli (CIA, Coldiretti, Copagri, ecc..).

CONTENZIOSO

L'Ufficio è chiamato a svolgere ogni attività di studio e di istruttoria, anche con il supporto degli Uffici comunali interessati, funzionale al conferimento di incarichi a legali esterni per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione ed al buon esito del giudizio, mediante l'adozione di ogni atto all'uopo necessario.

Esso è chiamato, altresì, a predisporre atti di transazioni stragiudiziali o giudiziali, d'intesa con il legale nominato, nonché a redigere proposte di deliberazioni di competenza della Giunta o del Consiglio Comunale conseguenti alla definizione dei contenziosi.

SETTORE N. 5

URBANISTICA – PATRIMONIO - S.U.E.

Responsabile: Arch. MASSIMO DI DOMENICO

GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

Competono all'Ente locale e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relative alla pianificazione e alla gestione del territorio. I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il Piano Regolatore Generale e i piani particolareggiati. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio comunale individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.

Obiettivi programmatici:

- approvazione e gestione del nuovo Piano Regolatore Generale;
- adozione di eventuali varianti al PRG che si rendessero necessarie in sede di approvazione dai studi dei piani attuativi, o per consentire la realizzazione di opere pubbliche non previste, o in relazione a necessità di particolare rilevanza, ovvero per obblighi di legge;
- aggiornamento del PRG relativamente alla dotazione dei servizi in funzione del nuovo strumento urbanistico;
- aggiornamento del PRG ai nuovi Piani Sovracomunali;
- aggiornamento su P.R.G. di nuove perimetrazioni di aree pericolose e/o rischio non incluse nel PAI/PSDA ;
- avvalersi di strumenti di pianificazione per il recupero e la salvaguardia di aree strategiche (es. il centro del Lido, le aree tra la linea ferroviaria e il lungomare, ecc.), con la finalità di operare su un assetto del territorio che ottimizzi il riutilizzo di quanto costruito in passato, reinserendolo nella vita attuale, salvaguardando gli aspetti storici ed ambientali;
- avvalersi di un nuovo Piano di Recupero del centro storico per la salvaguardia e la gestione dei luoghi che sono la memoria storica di Tortoreto;
- adozione di un nuovo Piano Demaniale Comunale (P.D.C.) quale strumento per lo sviluppo e la valorizzazione del comparto turistico balneare;
- avvalersi di un nuovo piano antenne attraverso un'attenta valutazione su possibili nuovi siti nel territorio in funzione delle richieste pervenute dai gestori di telefonia mobile;
- aggiornamento e implementazione del sistema informativo territoriale (S.I.T.).

GESTIONE DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA

La gestione dell'attività edilizia comprende tutta una serie di competenze che, nel rispetto delle normative nazionali, regionali e comunali, regolano l'edificazione sul territorio.

Obiettivi programmatici:

- attuazione del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia che ha riunito diverse leggi che regolamentano la materia.
- attuazione delle nuove disposizioni impartite dal D. L.gs 22.01.2004 n.42 cosiddetto Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio e successive modificazioni ed integrazioni.
- attuazione delle finalità delle diverse leggi nazionali e regionali che regolamentano la gestione dell'attività edilizia privata;
- razionalizzare le procedure interne per ridurre i tempi ed uniformarne i contenuti;
- rendere più facilmente accessibili le pratiche edilizie mediante la digitalizzazione, l'informazione e la semplificazione sia per i cittadini che per i professionisti, migliorando la soddisfazione dell'utenza;
- potenziare le informazioni ai cittadini e professionisti nell'ambito di un percorso condiviso con le categorie professionali;
- potenziare il controllo dell'attività edilizia sul territorio.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DELL'ENTE

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente. Il Titolo V della Costituzione ha riconosciuto che gli Enti territoriali hanno un proprio patrimonio (art. 119 Cost., comma 7). I beni appartenenti ai Comuni si distinguono in beni demaniali (art. 824 c.c.), assoggettati al medesimo regime giuridico dei beni appartenenti al demanio statale, in beni patrimoniali indisponibili (art. 826, commi 2 e 3, c.c.), ed in beni patrimoniali disponibili, alla cui categoria sono allocabili tutti i beni che non possono ricomprendersi nel demanio o nel patrimonio indisponibile. Più precisamente i beni demaniali (individuabili dalla lettura combinata degli artt. 822 e 824 c.c.) hanno come loro naturale e necessaria destinazione l'adempimento di una pubblica funzione e sono, pertanto, assoggettati ad una disciplina pubblicista; quelli patrimoniali, invece, si suddividono in due ulteriori categorie: i beni patrimoniali indisponibili (individuati dall'art. 826, commi 2 e 3, c.c.) caratterizzati da una loro funzione strumentale, posto che il pubblico interesse viene a soddisfarsi attraverso l'utilità che ne deriva dal servizio pubblico a cui sono destinati; ed i beni patrimoniali disponibili, categoria residuale, include beni che non sono funzionali all'attività caratteristica dell'Ente pubblico, ed assolve, in modo indiretto ed eventuale, ad una funzione di utilità, anche economica, per l'Ente locale.

La gestione del patrimonio deve essere caratterizzata da processi finalizzati ad ottenere un'efficiente uso degli stessi, agendo prevalentemente su due fronti:

- a) migliorare e ottimizzare l'uso degli immobili per aumentarne il rendimento, o ridurre l'onere da mantenimento.
- b) dismettere quei beni che non necessitano all'Ente, per abbattere il debito e controbilanciarne il costo migliorando il saldo della gestione patrimoniale.

Obiettivi programmatici:

- gestione del patrimonio immobiliare comunale attraverso criteri di efficacia e di qualità, garantendo il costante aggiornamento delle basi dei dati catastali;
- cura dell'inventario, mantenendolo costantemente aggiornato ed accessibile per le esigenze di tutte le strutture organizzative comunali;
- coordinamento delle funzioni di archiviazione degli elaborati tecnici, sia su supporto cartaceo che informatizzato, relative al patrimonio comunale;
- vendita di alloggi e di altri di beni immobili comunali non ritenuti essenziali per le finalità istituzionali, dando attuazione alle direttive degli organi di indirizzo politico;
- istruttoria amministrativa e valutazione tecnica ed economica finalizzate ad ottenere il rilascio della concessione d'uso di beni di proprietà dell'Ente;
- ridefinizione delle convenzioni per la gestione del patrimonio immobiliare con le associazioni e con soggetti privati;
- valorizzazione del patrimonio immobiliare sia per attività economiche che di interesse collettivo;
- prosecuzione nell'affidamento di parte del patrimonio indisponibile - non utilizzato per le attività istituzionali - a Enti e associazioni senza scopo di lucro che svolgono attività a vantaggio diretto o indiretto della collettività;
- valorizzazione del patrimonio immobiliare esistente collocando attività proprie in spazi di proprietà comunale.

SETTORE N. 6

AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO – DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P. - GESTIONE DELLA DISCARICA

Responsabile: PAOLO ZENOBI

AMBIENTE - MANUTENZIONE - PROTEZIONE CIVILE - MAGAZZINO UNICO - AUTOPARCO - DEMANIO

- Predisposizione di tutti gli atti necessari per effettuare le gare di appalto del Settore n. 6 inerenti gli affidamenti di servizi e/o forniture, per l'affidamento di lavori, e per atti di somma urgenza non programmabili facendo ricorso, quando è possibile, a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione;
- Controllo di tutti i servizi, le forniture e i lavori dati in affidamento per verificare che siano stati regolarmente eseguiti nel rispetto delle condizioni pattuite, oltre alla redazione di tutti gli atti necessari alla liquidazioni delle relative fatture.
- Gestione di tutti gli automezzi di proprietà comunale mediante:
 - predisposizione di gare per la manutenzione meccanica, elettrica e dei pneumatici e per l'affidamento della fornitura carburanti;
 - redazione di tutta la documentazione necessaria per la liquidazione dei servizi e delle forniture suddetti, previo controllo;
 - controllo delle scadenze e il pagamento delle assicurazioni e dei bolli di tutti gli automezzi;
 - acquisto di nuove attrezzature per effettuare interventi di manutenzione sul territorio comunale (parchi e giardini, apertura delle cavate a mare).
- Gestione del magazzino unico;
- Realizzazione di quanto necessario per effettuare le manifestazioni:
 - montaggio e smontaggio palchi;
 - trasporto sedie e altro materiale necessario;
 - assistenza tecnica con montaggio quadri, fari, etc;
 - realizzazione della segnaletica verticale mobile per le necessarie chiusure delle strade e piazze in ottemperanza alle ordinanze dei vigili urbani.

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

- Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento della Bandiera Blu per la stagione estiva 2021, compresi i corsi di aggiornamento;
- Preparazione delle gare per gli acquisti di materiale vario (bandiere, cartellonistica) necessari per

gli adempimenti Bandiera Blu 2020;

- Attivazione di tutte le procedure per la conservazione della certificazione ambientale ISO 14001;
- Istruttorie pratiche e rilascio A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) per attività ambientali private;
- Conferenze di servizio per attività ambientali di ditte private (caratterizzazioni, emissioni di fumi, ecc.);
- Manutenzione delle aree verdi del territorio comunale in amministrazione diretta con l'ausilio del personale operaio:
 - Giardini pubblici del Lungomare Sirena, Piazza Galvaligi, zona PEEP centro, Piazza dei pini, zona peep nord e di tutte le aree di cessione delle lottizzazioni;
 - Parco zona Fortellezza, giardini di Tortoreto alto, zone verde circonvallazione, Salino e di tutte le aree di cessione delle lottizzazioni;
 - Zona a verde degli svincoli stradali e viali alberati Moro, Napoli, Archimede, Cimarosa, Mazzini, scuola materne via Giovanni XXIII, Asilo nido, scuola materna Cavatassi, scuole medie ed elementare in genere;
- Creazione dello SPORTELLO VERDE per fornire assistenza al cittadino per le problematiche inerenti il verde ornamentale sia pubblico sia privato;
- Rilascio autorizzazioni per l'abbattimento di alberi malati o pericolanti;
- Lotta al punteruolo rosso (effettuazione di cure preventive, eliminazione controllata delle palme malate,)
- Controllo dell'attività di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale;
- Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento della BANDIERA SPIGHE VERDI che certifica la qualità ambientale delle località rurali, premiando quelle buone pratiche di sostenibilità che hanno effetto positivo sugli ecosistemi, ma anche sulle popolazioni, sul turismo e sulla commercializzazione dei prodotti agricoli.
- BANDIERA VERDE PEDRIATICA anno 2020;
- BANDIERA GIALLA DEI COMUNI CICLABILI che premia gli sforzi di quelle amministrazioni che mettono in pratica concrete politiche per la mobilità in bicicletta, perché una città a misura di bicicletta è prima di tutto una città per le persone.

RIFIUTI

- Controllo della gestione della raccolta differenziata e della pulizia delle aree pubbliche affidata alla ditta Poliservice;
- Trasmissione delle segnalazioni dei cittadini alla Poliservice;
- Attivazione del servizio di raccolta differenziata sulle spiagge libere;
- Predisposizione della documentazione da trasmettere ai vari enti sui rifiuti, compresa la compilazione del MUD, Sistri, comunicazione varie a Regione e Provincia dei quantitativi di rifiuti prodotto "CARIREAB";
- Espletamento pratiche per la discarica comunale, conferenze di servizi, incontri, incarichi per effettuare analisi delle acque sotterranee, caratterizzazione, smaltimento percolato e tenuta registri percolato.
- Organizzazione di conferenze di servizio per la messa in sicurezza e chiusura della discarica di Contrada Salino;

- Messa in sicurezza della discarica;
- Riduzione dell'impatto visivo dovuto alla pulizia delle strade mediante miglioramento e la revisione del servizio di spazzamento aree pubbliche;
- Perfezionamento dell'impatto visivo e dell'igiene ambientale dell'arenile mediante estensione del servizio di pulizia e incremento della raccolta differenziata prima e durante la stagione estiva, compresa la sanificazione dell'arenile.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

- Riduzione dell'inquinamento idrico e miglioramento del controllo della qualità delle acque scaricate in acque superficiali;
- Partecipazione e realizzazione degli atti necessari per la costruzione del nuovo impianto di depurazione c/da Salino e della manutenzione delle condotte fognanti esistenti;
- Controllo attività di gestione delle fognature al fine di eliminare possibile fuoriuscite di liquami soprattutto nel periodo estivo.
- Controllo del funzionamento del depuratore.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

DEMANIO

- rilascio concessioni demaniali e aggiornamenti delle stesse (variazioni, sub ingressi) con applicazione dei canoni e riscossione degli stessi;
- rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie sul demanio per il transito degli automezzi, per le manifestazioni pubbliche e private, per il commercio ambulante, per ombreggiamenti vari ecc.;
- rinnovi/proroghe o revoca/decadenza concessioni, canoni e pratiche annesse;
- rapporti con il demanio marittimo Regionale e del Demanio dello Stato.

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

- controllo e riparazione degli impianti di illuminazione presenti in tutti gli edifici comunali;
- manutenzione degli impianti cimiteriali, compreso la loro attivazione nei periodi di Pasqua e del mese di Novembre;
- controllo del funzionamento e manutenzione degli impianti di elettropompe per irrigazione dei giardini pubblici e dei pozzi di sollevamento;
- controllo del calore e del freddo, del funzionamento degli impianti termici e a pompa di calore e degli impianti di condizionamento;
- manutenzione delle strade comunali e vicinali bianche effettuando l'imbrecciamento, la decespugliazione, ecc.;
- manutenzione delle strade comunali asfaltate effettuando rappezze, descespugliazione, sistemazione banchine, tombini stradali ecc.;
- rilascio autorizzazioni per rottura strade per la realizzazione di allacci (luce, acqua, gas , telefoni)
- manutenzione canali e fossi e apertura dei canali a mare in occasione di pioggia;
- manutenzione edile di tutti gli edifici comunali, e piccoli interventi, anche giornalieri, negli

edifici scolastici di ogni ordine e grado;

- livellamento dell'arenile in concessione al comune e tutti i relativi interventi connessi al buon mantenimento dello stesso.

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

- Attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) in caso di calamità naturali e coordinamento delle procedure di emergenza;
- Gestione delle allerte meteo emanate dalla protezione civile;
- Pratiche alluvione 2013,2014,2015;
- Pratiche terremoto e frane 2016,2017;
- Gestione delle convenzioni coi gruppi di protezione civile presenti sul territorio;
- Tenuta dei contatti con gli uffici regionale per la progettazione della messa in sicurezza del territorio (verifica e aggiornamento del "Piano di Emergenza Comunale".....);
- Attivazione del servizio di salvamento a mare compreso la sistemazione della cartellonistica e boe;
- Interventi di protezione civile in caso pioggia, di neve o di altre calamità, con controllo del territorio, aperture canali a mare e ripristino interventi urgenti per problemi igienici sanitari e di incolumità pubblica (aperture di buche improvvise, rami rotti, ecc.).

INDUSTRIA, COMMERCIO E ARTIGIANATO

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltreché per l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio che sono il riferimento principale delle attività commerciali. Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema ed a basso impatto ambientale che coinvolgano le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

L'economia tortoretana gravita in larga misura sul settore turistico, con molteplici attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dell'artigianato.

Obiettivi gestionali

- Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.). Lo sportello ha la finalità di concentrare in un unico ufficio il dialogo con l'utenza per l'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni necessarie per l'apertura o la modifica di un'attività produttiva;
- Utilizzo del portale telematico per l'inoltro delle pratiche urbanistiche riferite alle attività produttive direttamente al SUAP e non più all'Ufficio Urbanistica;

- Adeguamento del S.U.A.P. e del Settore Commercio alle normative che sono intervenute, nell'ultimo arco temporale, a livello nazionale e regionale;
- Aggiornamento e gestione delle vecchie pratiche, di entrambi i settori, che non hanno avuto un corretto svolgimento del procedimento amministrativo;
- Conformazione del Servizio SUAP e della modulistica unificata del servizio Commercio in adeguamento a tutte le modifiche apportate dalla L.124/2015 con ampliamento degli atti e procedimenti connessi alle funzioni introdotte dalla riforma Madia.
- Allestimento di un mercato settimanale con prodotti di buona qualità e soprattutto freschi, sotto una caratterizzazione tipica di strutture compatibili con l'ambiente agricolo circostante del Nostro territorio con il coinvolgimento degli addetti all'attività di commerciali.
- Censire attività produttive del territorio.
- Tavolo permanente Amministrazione-Imprese.
- Utilizzo finanziamenti "Aree di crisi complessa".
- Veicolare finanziamenti sovracomunali per innovazione tecnologica e formazione forza lavoro.
- Stimolare l'insediamento di attività artigianali e produttive ad alta capacità innovativa-carbonio.

SETTORE N. 7

LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI

Responsabile: Arch. LEO DI FEBO

Il Settore “Lavori Pubblici – Espropri - Appalti” svolge sommariamente le seguenti attività :

1. Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;
2. Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;
3. Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativo contrattuale;
4. Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);
5. Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;
6. Adempimenti di rendicontazione dei lavori pubblici su varie piattaforme SIMOG, BDAP, SGP, Simonweb, MIUR;
7. Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;
8. Attivazione fonti di finanziamento;
9. Rapporti con gli Enti Erogatori;
10. Gestione tecnica ed amministrativa del Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori nei luoghi di lavoro, adempimenti in materia di Sorveglianza Sanitaria;
11. Attività tecniche ed amministrative attinenti al D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.e i.;
12. Attività e procedure espropriative.

Il Settore esegue tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti (proposte di deliberazione, determinazioni, atti, provvedimenti, ecc.).

SETTORE N. 8

LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI

Responsabile: Arch. Alessandra Nardi

Il Settore esegue tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti (proposte di deliberazione, determinazioni, atti, provvedimenti, ecc.).

Secondo gli indirizzi assegnati dall'Amministrazione, svolge le seguenti attività:

- predisposizione atti amministrativi: Delibere di Consiglio Comunale, Delibere di Giunta Comunale, Determinazioni e liquidazioni;
- predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche per i progetti di competenza del settore;
- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richieste di finanziamento per opere pubbliche;
- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per accensione di mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti;
- Attività tecnica prodromica alla pianificazione della progettazione;
- progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore;
- predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativo ai fini dell'esecutività degli interventi approvati;
- procedure di acquisizione pareri e nullaosta autorizzatori c/o enti terzi;
- attività di verifica e validazione progetti opere pubbliche;
- affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativo contrattuale;
- gare di appalto dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori, mediante manifestazioni d'interesse e/o espletamento diretto delle procedure di appalto, oltreché attraverso la piattaforma telematica Centrale Unica di Committenza – Unione dei Comuni Val Vibrata e/o Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- predisposizione atti, assistenza stipula ufficiale rogante e sottoscrizione contratti di appalto;
- predisposizione atti e sottoscrizione dei contratti di servizio e di appalto dei lavori per gli importi fino a €40.000,00;
- autorizzazione al subappalto delle opere pubbliche in corso di esecuzione;
- sottoscrizione verbali temporali appalti ed approvazione varianti non sostanziali;
- corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza (ANAC –AVCPASS – SIMOG, BDNA,etc);

- direzione lavori, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza e liquidazione/collaudato dei lavori;
- monitoraggio delle opere pubbliche per le opere del settore (BDAP);
- rendicontazione finanziamenti opere pubbliche presso ministeri e regione (MOP, TBEL, SGP, etc.);
- rapporti e corrispondenza con gli Enti Erogatori e altri Enti/Istituzioni;
- protocollo in entrata ed in uscita della corrispondenza del settore e gestione/invio comunicazioni del settore;
- procedimenti amministrativi assegnati di natura tecnica.

Il Settore, nel dare seguito agli interventi programmati dall'Amministrazione, svolge il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento, secondo le funzioni ascritte dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. compreso il ruolo di Committente e Responsabile dei Lavori, al fine del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Parte 2)

PROGRAMMA ANNUALE ASSUNZIONI
ASSUNZIONI LAVORO FLESSIBILIE

Personale a tempo determinato, somministrazione di lavoro a termine, integrazione salariale LSU

ANNO 2021

Art.11, comma 4-bis del D.L. n.90 24 giugno 2014:

Anno 2009:

SPESA TEMPO DETERMINATO	
Limite della spesa sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.	Spesa prevista € 115.207,64
SPESA EX INTERINALE + LSU	
Limite della spesa sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009	Spesa prevista € 38.500,00
Limite della spesa sostenuta per l'utilizzo di LSU nell'organizzazione delle funzioni e dei servizi dell'Amministrazione nell'anno 2009 fatta eccezione per lo svolgimento di attività tese alla realizzazione di opere e forniture di servizi di utilità collettiva.	Spesa prevista € 12.300,00
TOTALE SPESA	€ 166.007,64

Relativamente alle forme di lavoro flessibile si può attingere nei limiti del 100% dell'equivalente spesa sostenuta nel 2009 poiché l'Ente è in regola con i vincoli della spesa del personale e a tal fine **non devono essere incluse le voci relative agli incarichi ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000.**

<i>SOMMA DISPONIBILE ANNO 2021</i>	<i>€ 166.007,64</i>
<i>TOTALE SPESA PREVISTA PER ASSUNZIONI LAVORO FLESSIBILE ANNO 2021</i>	<i>€ 164.223,85</i>

SPESA TEMPO DETERMINATO
Anno 2021
Spesa prevista € 85.302,70

SETTORE N.1 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT – SOCIALE – MATERNO INFANTILE – PARI OPPORTUNITA’ – POLITICHE GIOVANILI										
N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA’ DI RECLUTAMENTO				
						CONCORSO PUBBLICO UTILIZZO GRADUATORIA	Art. 90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministrat di lavoro a termine	RETRIBUZIONE LORDA +ONERI
1	C	C1	STAFF SINDACO	PART-TIME 50%	PER DODICI MESI		X			€ 15.339,94

SETTORE N.3 - POLIZIA LOCALE - GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE										
N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA’ DI RECLUTAMENTO				
						CONCORSO PUBBLICO UTILIZZO GRADUATORIA	Art.90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministrat di lavoro a termine	RETRIBUZIONE LORDA + ONERI
7	C	C1	AGENTE P.M.	TEMPO PIENO	PER QUATTRO MESI	X				€ 69.962,76

TOTALE € 85.302,70

SPESA EX INTERINALE**Anno 2021****Spesa prevista € 78.921,15****SETTORE N.1 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT – SOCIALE – MATERNO INFANTILE –
PARI OPPORTUNITA' – POLITICHE GIOVANILI**

N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				
						CONCORSO PUBBLICO UTILIZZO GRADUATORIA	Art. 90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministrat di lavoro a termine	RETRIBUZIONE LORDA +ONERI
1	C	C1	ISTRUTTORE EDUCATIVO SOCIOCULTURALE	TEMPO PIENO	PER QUATTRO MESI	X			X	€ 11.698,80

**SETTORE N.4 - BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE -
INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO – TRASPORTO SCOLASTICO – TURISMO – CULTURA – AGRICOLTURA -
CONTENZIOSO**

N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				
						CONCORSO PUBBLICO UTILIZZO GRADUATORIA	Art. 90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministrat di lavoro a termine	RETRIBUZIONE LORDA +ONERI
2	B	B1	ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO	PART-TIME 50%	PER SEI MESI				X	€ 17.172,06

SETTORE N.5 - URBANISTICA – PATRIMONIO - S.U.E.										
N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				
						CONCORSO PUBBLICO UTILIZZO GRADUATORIA	Art. 90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministratraz di lavoro a termine	RETRIBUZIONE LORDA +ONERI
1	B	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PART- TIME 83,33%	PER UNDICI MESI				X	€ 26.859,69

SETTORE N. 6 – AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE – AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO –DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P.										
N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				
						CONCORSO PUBBLICO	Art.90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministratraz di lavoro a termine	RETRIBUZIONE LORDA +ONERI
2	B	B1	ESECUTORE TECNICO SPEC.	TEMPO PIENO	PER CINQUE MESI				X	€ 23.190,60

TOTALE €78.921,15

INCARICHI EX ART, 110 D.LGS. N. 267/2000**Anno 2021****Spesa prevista € 34.665,51**

(non inclusa nei limiti di spesa per le forme di lavoro flessibile)

SETTORE N.5 - URBANISTICA – PATRIMONIO - S.U.E.

N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				
						Concorso pubblico	Art.110 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministrat di lavoro a termine	RETRIBUZIONE LORDA +ONERI
1	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	TEMPO PIENO	PER DODICI MESI		X			€ 34.665,51

TOTALE € 34.665,51

PROGRAMMA TRIENNALE ASSUNZIONI 2020/2022

Assunzioni personale tempo indeterminato

ANNO 2021

Le assunzioni saranno vincolate alla sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune.

ANNO 2022

Le assunzioni saranno vincolate alla sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune.

ANNO 2023

Le assunzioni saranno vincolate alla sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune.

PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE - ANNUALITA' 2021		Missione Programma	IMPORTO progetto	CRONOPROGRAMMA		Finanziamento	Cap.
		Piano dei conti		Anno	Importo		
1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	10.5	150.000,00	2021	150.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2675
		U.2.02.01.09.012		2022			
				2023			
2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI CENTRO STORICO TORTORETO PAESE	10.5	350.000,00	2021	200.000,00	Mutuo	E. Cap. 811 S. Cap. 2811
		U.2.02.01.09.012		2022	150.000,00		
				2023			
3	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	10.5	250.000,00	2021	150.000,00	Mutuo	E. Cap. 817 S. Cap. 2817
		U.2.02.01.09.012		2022	100.000,00		
				2023			
4	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI	10.5	100.000,00	2021	100.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2849
		U.2.02.01.09.012		2022			
				2023			
5	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE	8.1	150.000,00	2021	150.000,00	Mutuo	E. Cap. 867 S. Cap. 2867
		U.2.02.01.09.014		2022			
				2023			
6	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO COMUNALE DESTINATO A GUARDIA COSTIERA	1.5	200.000,00	2021	200.000,00	Mutuo	E. Cap. 897 S. Cap. 2897
		U.2.02.01.09.999		2022			
				2023			
TOTALE ANNUALITA' 2021			1.000.000,00				

DESCRIZIONE - ANNUALITA' 2022		Missione Programma	IMPORTO progetto	CRONOPROGRAMMA		Finanziamento	Cap.
		Piano dei conti		Anno	Importo		
1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	10.5	150.000,00	2022	150.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2675
		U.2.02.01.09.012		2023			
				2024			
2	LAVORI DI CANALIZZAZIONE E RACCOLTA ACQUE BIANCHE	8.1	100.000,00	2022	100.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2684/5
		U.2.02.01.09.014		2023			
				2024			
3	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE – MANUTENZIONE AREE VERDI – DECORO URBANO TORTORETO ALTO	10.5	70.000,00	2022	70.000,00	Mutuo	E. Cap. 895 S. Cap. 2895
		U.2.02.01.09.012		2023			
				2024			
4	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE – MANUTENZIONE PISTA CICLABILE - AREE VERDI – DECORO URBANO TORTORETO LIDO	10.5	170.000,00	2022	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 896 S. Cap. 2896
		U.2.02.01.09.012		2023	70.000,00		
				2024			
5	REALIZZAZIONE PARCHEGGI	10.5	600.000,00	2022	200.000,00	Mutuo	E. Cap. 745 S. Cap. 2745
		U.2.02.01.09.012		2023	200.000,00		
				2024	200.000,00		
6	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRE CIVICA	1.5	200.000,00	2022	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 731 S. Cap. 2731
		U.2.02.01.09.999		2023	100.000,00		
				2024			
TOTALE ANNUALITA' 2022			1.290.000,00				

DESCRIZIONE - ANNUALITA' 2023		Missione Programma	IMPORTO progetto	CRONOPROGRAMMA		Finanziamento	Cap.
		Piano dei conti		Anno	Importo		
1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	10.5	50.000,00	2023	50.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2675
		U.2.02.01.09.012		2024			
				2025			
2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE	10.5	250.000,00	2023	250.000,00	Mutuo	E. Cap. 817 S. Cap. 2817
		U.2.02.01.09.012		2024			
				2025			
3	INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	4.2	100.000,00	2023	100.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2626
		U.2.02.01.09.003		2024			
				2025			
4	INTERVENTI DI MANUTENZIONE AREE SPORTIVE	6.1	100.000,00	2023	100.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2002
		U.2.02.01.09.016		2024			
				2025			
5	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI	8.1	300.000,00	2023	300.000,00	Mutuo	E. Cap. 747 S. Cap. 2747
		U.2.02.01.09.999		2024			
				2025			
TOTALE ANNUALITA' 2023			800.000,00				

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	407.810,00	387.810,00	795.620,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI	Codice Fiscale Amm.ne	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV	DESCRIZIONE ACQUISTO	Livello di priorità	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		
										1° anno	2° anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione
														Importo	Tipologia		
00173630674-2021-00001	00173630674	2021	ABRUZZO	SETT. N. 4	30210000-4	ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE	1	MARINA MARCHEGIANI	12 mesi	20.000,00			20.000,00			0000156329	COMUNE DI TORTORETO
00173630674-2021-00002	00173630674	2021	ABRUZZO	SETT. N. 4	60130000 - 8	SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO	1	MARINA MARCHEGIANI	48 mesi	247.500,00	247.500,00	495.000,00	990.000,00			0000156329	COMUNE DI TORTORETO
00173630674-2021-00003	00173630674	2020	ABRUZZO	SETT. N. 4	55524000-9	SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA	1	MARINA MARCHEGIANI	36 mesi	140.310,00	140.310,00	140.310,00	420.930,00			0000156329	COMUNE DI TORTORETO

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.

N°	Denominazione	indirizzo	Ubicazione	Identificativi catastali			Intervento previsto (Valorizzazione/Alienazione) Nessuno per i beni strumentali	Misura di valorizzazione
				Foglio di mappa	Particella Catasto terreni	Particella Catasto fabbricati		
1	Sede Comunale	Piazza Libertà 12	Tortoreto Paese	23	46	46	Nessuno	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
2	Sede Comunale Ufficio Urbanistica (Ex Biblioteca Comunale)	Via XX Settembre	Tortoreto Paese	23	137	137 sub 6 sub 7 sub 9	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
3	Sede Comunale - Ufficio Opere Pubbliche - Ufficio Manutenzione e Demanio. ARIT	Via Napoli	Tortoreto Lido	32	31 32	31 sub 4 32 sub 2	Nessuno	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
4	Magazzino e Deposito Comunale - Sede operativa + area D6	Via Napoli	Tortoreto Lido	32	33 34 56 593	593 sub da 1 a 9	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
5	Edificio con area pertinenziale su via Oberdan, destinazione Bocciodromo ed Uffici comunali	Via Oberdan	Tortoreto Lido	19/D	3780	3780 sub 1 e sub 2	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
6	Scuola media "A" Volta con corte pertinenziale	Via Oberdan	Tortoreto Lido	19/D	3781	3781	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali

N°	Denominazione	indirizzo	Ubicazione	Identificativi catastali			Intervento previsto (Valorizzazione/Alienazione) Nessuno per i beni strumentali	Misura di valorizzazione
				Foglio di mappa	Particella Catasto terreni	Particella Catasto fabbricati		
7	Scuola elementare "G. D'Annunzio" con corte pertinenziale	Via Oberdan	Tortoreto Lido	19/D	3782	3782	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
8	Area di accesso alle scuole di cui ai punti 6 e 7 precedenti	Via Oberdan	Tortoreto Lido	19/D	3784		Nessuno	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
9	Area di destinata a parcheggio e viabilità	Via Oberdan	Tortoreto Lido	19/D	3783		Nessuno	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
10	Cabina elettrica con area tra il bocciodromo e la scuola media	Via Oberdan	Tortoreto Lido	19/D	2221	2221	Nessuno	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
11	Scuola elementare "G. D'Annunzio" ed elementare "A. Volta"	Via XX Settembre	Tortoreto Paese	23	133	133	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
12	Palazzo suore (ex IPAB)	Piazza Garibaldi	Tortoreto Paese	23	53	53subda 1a 5	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
13	Campo sportivo "Fontanelle"	Via dello Sport	Tortoreto Paese	18	115/116	115/116	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività sportive
14	Centropolivalente Terrabianca (exscuola Terrabianca)	Piazza Cerulli Irelli	Frazione Terrabianca	14	378	378	Valorizzazione	Concessione in uso a terzi
15	ex – Scuola Cavatassi	Via Cavatassi	Frazione Cavatassi	24/A	363	363	Valorizzazione	Concessione in uso a terzi

N°	Denominazione	indirizzo	Ubicazione	Identificativi catastali			Intervento previsto (Valorizzazione/Alienazione) Nessuno per i beni strumentali	Misura di valorizzazione
				Foglio di mappa	Particella Catasto terreni	Particella Catasto fabbricati		
16	ex – Scuola Salino	Via Salino S.P. n.8	Frazione Salino	31	160	160	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
17	Campo sportivo “Pierantozzi”	Via Napoli	TortoretoLido	32	106 980 981	106 980 981	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività sportive
18	Palazzetto dello sport	Via Napoli	Tortoreto Lido	32	253	253 sub 1	Valorizzazione	Locazione a titolo oneroso a società sportiva Viva Volley Tortoreto
19	Circolo Tennis	Via Napoli	Tortoreto Lido	32	253	253 sub 1	Valorizzazione	Locazione a titolo oneroso a società sportiva A.S.D. Circolo Tennis Tortoreto
20	Ufficio LOCAMARE - Guardia Costiera	Via Napoli	Tortoreto Lido	32	114	114sub da 1 a 9	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali - Ecomuseo
21	Asilo Nido	Via Carducci	Tortoreto Lido	19/C	1582	1582	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
22	Scuola Materna	Via Giovanni XXIII	Tortoreto Lido	19/C	3514	3514	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
23	Immobile Comunale Edilizia Residenziale Pubblica (Casa parcheggio)	Via Nazionale sud	Tortoreto Lido	29	691	691 sub da 1 a 14	Valorizzazione	Locazione a terzi a titolo oneroso
24	Locale di fianco pizzeria Antico Portone	Via XX Settembre 52	Tortoreto Paese	23	166	166sub1	Valorizzazione	Immobile strumentale - Infopoint - Paese

N°	Denominazione	indirizzo	Ubicazione	Identificativi catastali			Intervento previsto (Valorizzazione/Alienazione) Nessuno per i beni strumentali	Misura di valorizzazione
				Foglio di mappa	Particella Catasto terreni	Particella Catasto fabbricati		
25	Porticati condominio "OASI"	Via Isonzo	Tortoreto Lido	11	118	sub 216 sub 218 sub 221	Nessuno	Nessun intervento previsto
26	Area per edilizia residenziale pubblica	Via Nazionale sud (area exGuarino)	Tortoreto Lido	29	580	580 sub da 1 a 9	Valorizzazione	Costituzione diritto di superficie in favore ATER- Teramo € 83.011,90
27	Area per edilizia residenziale pubblica	Via Nazionale nord	Tortoreto Lido	19	1618	1618 sub da 1 a 4	Valorizzazione	Costituzione diritto di superficie in favore ATER- Teramo € 41.335,58
28	Area per edilizia residenziale pubblica	Via Costa del Monte	Tortoreto Paese	22	577	577 sub da 1 a 5	Valorizzazione	Costituzione diritto di superficie in favore ATER- Teramo € 29.484,78
29	Area per edilizia residenziale pubblica	Via Costa del Monte	Tortoreto Paese	22	733	733 sub da 1 a 8	Valorizzazione	Costituzione diritto di superficie in favore ATER- Teramo € 25.134,46
30	Area edificabile Lotto di mq. 360,00 su zona PEEP	Via Costa del Monte	Tortoreto Paese	22	590		Alienazione	Cessione area a terzi (€ 7.200,00)
31	Aree per edilizia residenziale pubblica	Via Isonzo/Via IV Novembre - Nazionale nord	Tortoreto Lido	11	Particelle varie		Valorizzazione	Cessione del diritto di proprietà sulle aree concesse. Valutazione in corso di definizione.

N°	Denominazione	indirizzo	Ubicazione	Identificativi catastali			Intervento previsto (Valorizzazione/Alienazione) Nessuno per i beni strumentali	Misura di valorizzazione
				Foglio di mappa	Particella Catasto terreni	Particella Catasto fabbricati		
32	Area polivalente – Piazza Madonna di Fatima	Via Salino S.P. n 8	Frazione Salino	28	119 352		Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività socio- culturali
33	Area Chiesa Madonna di Fatima	Via San Giovanni	Frazione Salino	28	290		Alienazione	Cessione alla Parrocchia S. Nicola. Valutazione area in via di definizione.
34	Area Chiesa S.S. Maria Assunta in cielo	Via Giovanni XXIII	Tortoreto Lido	19	3327 3334		Valorizzazione	Immobile strumentale – patrimonio indisponibile
35	Cimitero comunale	Via Fosso Marrone	Tortoreto Paese	18	A C 932 933 937 946 949		Valorizzazione	Immobile strumentale – patrimonio indisponibile
36	Discarica comunale	Via Fondovalle Salinello	Strada Provinciale n.8 Salinello	20	66 89 113 209 255 256 258 261		Valorizzazione	Immobile strumentale - Bonifica e chiusura
37	Villa Romana e sito archeologico	Via E. Ferrari	Tortoreto Lido	19	1371 1372 1373		Nessuno	Immobile storico – culturale, patrimonio indisponibile
38	Area exdepuratore comunale	Via del dirupo	Tortoreto Paese	18	630		Nessuno	Nessun intervento previsto

N°	Denominazione	indirizzo	Ubicazione	Identificativi catastali			Intervento previsto (Valorizzazione/Alienazione) Nessuno per i beni strumentali	Misura di valorizzazione
				Foglio di mappa	Particella Catasto terreni	Particella Catasto fabbricati		
39	Depuratore comunale	Via dell' Industria	Strada Provinciale n.8 Salinello	32	29 30 79 80 181 182 247 255 256 361 362 363 364 366 367 368 369 370		Nessuno	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
40	Struttura polivalente Circolo Tennis	Via Napoli	Tortoreto Lido	32	253	253 sub 2	Valorizzazione	Locazione a terzi a titolo oneroso
41	Portico su via Trieste condominio "Marilù" a fianco Banca Picena Truentina	Via Trieste	Tortoreto Lido	19	2838	2838 sub 3	Nessuno	Nessun intervento previsto
42	Portico su via Trieste a fianco Lepier	Via Trieste	Tortoreto Lido	19	3177	3177 sub 3	Nessuno	Nessun intervento previsto
43	Portico su via Trieste Palazzina Savini	Via Trieste	Tortoreto Lido	19	2853	3106 sub 3	Nessuno	Nessun intervento previsto
44	Portico su Piazza Matteotti condominio "Matteotti"	Piazza Matteotti	Tortoreto Lido	19	1114	1114 sub 8 e 9	Nessuno	Nessun intervento previsto
45	Portico su via Carducci condominio " G. F. Carducci "	Via Carducci 126	Tortoreto Lido	19	463	463 sub 11	Nessuno	Nessun intervento previsto

N°	Denominazione	indirizzo	Ubicazione	Identificativi catastali			Intervento previsto (Valorizzazione/Alienazione) Nessuno per i beni strumentali	Misura di valorizzazione
				Foglio di mappa	Particella Catasto terreni	Particella Catasto fabbricati		
46	Locale su via Giusti condominio "Lorella"	Via Giusti	Tortoreto Lido	19	1076	1076 sub 8	Nessuno	Concessione in uso gratuito ad Associazione Insieme
47	Locale su via Trieste condominio "Trieste"	Via Trieste	Tortoreto Lido	19	1152	1152 sub 4	Nessuno	Immobile strumentale – Consulta giovanile comunale
48	Portico e area antistante costruzione Zappacosta	Via Carducci/Via Rossini	Tortoreto Lido	19	3775	3775 sub 3 e 4	Nessuno	Nessun intervento previsto
49	Area verde su via Giovanni XXIII	Via Giovanni XXIII	Tortoreto Lido	19	3246		Nessuno	Nessun intervento previsto
50	Abitazione custode campo "Fontanelle"	Via dello sport	Tortoreto Paese	18	924	924	Valorizzazione	Locazione a Rubini Gabriele a titolo oneroso
51	Torre dell'orologio	Piazza Garibaldi	Tortoreto Paese	23	57	57 sub 13	Valorizzazione	Bene storico-culturale – patrimonio indisponibile
52	Locale su Piazza Campo della Fiera sotto Palazzo Suore (ex IPAB)	Piazza Campo della Fiera	Tortoreto Paese	23	53	53 sub 6 53 sub 7	Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali - Museo archeologico
53	Area ad uso parcheggio Villaggio Salinello	Piazzale del marinaio	Tortoreto Lido	32	978 991 993 999		Valorizzazione	Locazione a titolo oneroso ad Abruzzi SocialTurist
54	Bagni pubblici	Via Circonvallazione	Tortoreto Paese	23	6 e 7		Nessuno	Nessun intervento previsto

N°	Denominazione	indirizzo	Ubicazione	Identificativi catastali			Intervento previsto (Valorizzazione/Alienazione) Nessuno per i beni strumentali	Misura di valorizzazione
				Foglio di mappa	Particella Catasto terreni	Particella Catasto fabbricati		
55	Locali + campo da bocce	Piazza Padre Natale Cavatassi	Frazione Cavatassi	21	507 509 510		Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali
56	Struttura legno + campo bocce	Via dei Bastioni	Tortoreto Paese	23	291		Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali
57	Struttura legno + campo bocce	Via Sirena Quattro Palme	Tortoreto Lido				Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali
58	Struttura legno + campo bocce	Via Sirena zona nord	Tortoreto Lido				Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali
59	Struttura legno + campo bocce	Piazza E. Ferretti	Tortoreto Lido	26	2914		Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali
60	Struttura legno parco degli amici	Via Isola d'Elba/Via Sardegna	Tortoreto Lido	19	1741		Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali

Valutazioni finali della programmazione:

La programmazione del Comune di Tortoreto è stata effettuata sulla base delle priorità derivanti dal programma di governo, in coerenza con le linee programmatiche regionali ed anche entro i limiti imposti dalle direttive in tema di risanamento finanziario. L'analisi integrata di questi fattori ha dato vita ai programmi che sono stati illustrati e che nel prossimo triennio caratterizzeranno l'attività dell'Ente.

La presentazione del DUP al Consiglio deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Tortoreto, 29/09/2020

Il Segretario

Fto. Dott.ssa Tiziana Piccioni

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Fto. Dott.ssa Marina Marchegiani

Il Sindaco

Fto. Domenico Piccioni

